



PERMOHONAN DATA / DATA REQUEST

Nama <i>Name</i>		No. K.P./Pasport <i>NRIC/Passport No.</i>	
Jawatan <i>Designation</i>		E-Mel/ <i>Email</i> No. Tel./ <i>Tel. No.</i> No. Faks/ <i>Faks No.</i>	
Organisasi <i>Organisation</i>			
Unit/Jabatan/Bahagian <i>Unit/Department/Division</i>			
Data/Maklumat yang diperlukan <i>Data/Information</i> <i>required</i>			

Sila lampirkan bersama jadual atau *template* dalam format *spreadsheet*. Boleh merujuk kepada bentuk jadual di bawah terbitan buku/ laporan pada portal Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM). *Please attach the table(s) or template(s) in spreadsheet format. You may refer to the sample table(s) as published or reported via Ministry of Education (MOE) portal.*

Tujuan Permohonan <i>Request</i> <i>purpose</i>	<input type="checkbox"/> Mesyuarat/Persidangan/Seminar/Lawatan/Bengkel <i>Meeting/Conference/Seminar/Visit/Workshop</i>	Sila nyatakan/ <i>Please indicate:</i> <div style="background-color: yellow; height: 50px; width: 100%;"></div>
	<input type="checkbox"/> Parlimen/KPI/ <i>Parliament</i> <input type="checkbox"/> Kajian/Penyelidikan/ <i>Research</i> <input type="checkbox"/> Kertas Kerja/Laporan/Pembentangan/Penerbitan <i>Paperwork/Report/Presentation/Publication</i> <input type="checkbox"/> Lain-lain/ <i>Others</i>	

Sila lampirkan bersama dokumen sokongan berkaitan. *Please attach relevant supporting document(s).*

PERAKUAN / DECLARATION

Saya mengaku bahawa data/maklumat yang dipohon hanya digunakan untuk tujuan yang dinyatakan sahaja. Saya tidak akan menyabitkan KPM dalam apa jua bentuk kerugian, kecederaan dan apa juga masalah akibat dari penggunaan data yang diterima. KPM berhak mengenakan syarat-syarat tambahan kepada data/maklumat yang dipohon dari semasa ke semasa.

I declare that the requested data/information will be used for the stated purpose only. I will not charge MOE liable for any kind of loss, injury and problem resulting from the usage of the data/information received. MOE has the right to impose additional condition(s) to the data/information requested whenever is needed.

Tarikh / *Date*

Tanda Tangan dan Cop Rasmi
Signature and Official Stamp

Borang yang lengkap boleh dihantar kepada updbppdkpm@moe.gov.my updbppdkpm@moe.gov.my.
Hubungi urus setia jika belum menerima maklum balas dalam masa 7 hari dari tarikh penghantaran borang.
You may send the completed form to updbppdkpm@moe.gov.my. Please contact the secretariat if you didn't receive any feedback within 7 days after submission of the form.

Tandatangan pelulus/ *Approver signature*