



## KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

BORANG PERMOHONAN BAGI PEGAWAI KERAJAAN UNTUK  
BERKHIDMAT DI EDUCATION MALAYSIA (EM)

Gambar terbaru  
pegawai  
(berwarna)

Tarikh Borang Diterima	
Tarikh Mula Diproses	
Tarikh Siap Diproses	
Tanda Tangan	
Keputusan	

## ARAHAN :

- Sila isikan maklumat dengan lengkap dan jelas.
- Sila tandakan ( / ) di dalam kotak yang berkaitan.
- Sila tandakan ( / ) pada **satu (1) kotak pilihan sahaja**.
- Sila sertakan bersama dokumen sokongan yang berkaitan.

Jawatan yang dipohon :

- I. Pengarah Gred 52/54 (Terbuka), Education Malaysia Australia
- II. Pengarah Gred 48/52 (Terbuka), Education Malaysia Chicago
- III. Pengarah Gred 48 (Terbuka), Education Malaysia
- IV. Atase Pendidikan Gred 41/44 (Terbuka), Education Malaysia
- V. Atase Pendidikan (Bimbingan Agama) Gred 41/44 (Terbuka), Education Malaysia
- VI. Atase Pendidikan (Promosi) Gred 41 (Terbuka), Education Malaysia

## A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1 Nama Penuh :

2 No. Kad Pengenalan  
Baru :          
Lama :

3 Tarikh Lahir :     
(Hari) (Bulan) (Tahun)

4 Negeri Lahir : \_\_\_\_\_

5 Jantina :  Lelaki  Perempuan

6 Taraf Perkahwinan :  Berkahwin  Bujang  Duda/Janda

7 Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8 No. Telefon (Rumah) : \_\_\_\_\_

9 No. Telefon (Bimbit) : \_\_\_\_\_

10 E-Mel : \_\_\_\_\_

## B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

11 Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

12 Gred Hakiki Pegawai :

13 Gred Pemangku Pegawai (jika berkaitan) :

14 Tarikh Lantikan ke Skim Perkhidmatan Sekarang :     
(Hari) (Bulan) (Tahun)

- 15 Tarikh Disahkan Dalam Skim :     
Perkhidmatan Sekarang (Hari) (Bulan) (Tahun)
- 16 Gelaran Jawatan : \_\_\_\_\_
- 17 Jabatan/Bahagian : \_\_\_\_\_
- 18 Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 19 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)  
No. Faks : \_\_\_\_\_  
(Pejabat)

**C. MAKLUMAT AKADEMIK**

20 Kelayakan :	Institusi/Universiti	Bidang	Kelas/CGPA	Tahun
a. Sijil				
b. Diploma				
c. Sarjana Muda				
d. Sarjana				
e. Kedoktoran				
f. Lain-lain (Nyatakan)				

- 21 Gred Kelulusan Bahasa Malaysia Di Peringkat SPM/MCE :
- 22 Gred Kelulusan Bahasa Inggeris Di Peringkat SPM/MCE :
- 23 Gred Kelulusan Bahasa Arab Di Peringkat SPM/MCE :
- 24 Gred Kelulusan Bahasa Mandarin Di Peringkat SPM/MCE :

**D. KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN**

25 Komunikasi & Penulisan (sila nyatakan tahap kefasihan) ( fasih / sederhana / kurang fasih )	Komunikasi	Penulisan
Bahasa Melayu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Inggeris	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Cina	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Tamil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bahasa Arab	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lain-lain bahasa (sila nyatakan):		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**G. DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN**

34 Bersama-sama ini saya sertakan satu (1) salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Senarai tugas pegawai yang terkini.
- ii. Resume ringkas beserta pengalaman perkhidmatan mengikut susunan tarikh.
- iii. Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemas kini dan disahkan oleh Ketua Jabatan.
- iv. Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan ( Tahun 2008, 2009 dan 2010 ) yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Bahagian.
- v. Salinan fotostat sijil/ diploma/ ijazah/ dokumen yang berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- vi. Salinan pengesahan Laporan Perisytiharan Harta yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
- vii. Lampiran A - Ringkasan butiran peribadi dan pengalaman tugas yang berkaitan dengan tugas dipohon

**H. PENGAKUAN PEMOHON ( Potong Yang Tidak Berkaitan )**

35 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan tidak lengkap, Kementerian ini berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_ .....  
( Tandatangan Pemohon )

**I. PERAKUAN KETUA JABATAN ( \* potong yang tidak berkaitan )**

- 36
- a. SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong
  - b. TINDAKAN TATATERTIB : Tiada / Ada
  - c. Laporan Nilai Prestasi : Tahun \_\_\_\_\_  %  
Tahun \_\_\_\_\_  %  
Tahun \_\_\_\_\_  %

d. Saya \* **bersetuju / tidak bersetuju** melepaskan pegawai sekiranya pegawai dilantik.

Saya mengaku bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh pegawai tersebut di atas adalah benar.

Ulasan Ketua Jabatan

.....  
.....

Tarikh : \_\_\_\_\_ .....  
( Tandatangan Ketua Jabatan )

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_