

**SENARAI SEMAK
PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Jenis Lantikan: [Tandakan (/)]	Terus	PSL	Pegawai Sedang Berkhidmat

Tarikh Lantikan: _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [/]

1. Perakuan Ketua Jabatan – Jadual Keempat [P.U. (A) 1/2012]
(Tarikh Perakuan Ketua Jabatan _____) ☐

2. Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Kemas Kini, Dengan Catatan Berikut: ☐

2.1	Peperiksaan Perkhidmatan	Keputusan	Tarikh Menduduki
2.1.1	_____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*	_____
2.1.2	_____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*	_____
2.1.3	_____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*	_____
2.1.4	_____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*	_____

2.2 Kursus-Kursus

2.2.1	Kursus Induksi Umum Mulai _____	Hingga _____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*
2.2.2	Kursus Induksi Khusus Mulai _____	Hingga _____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*
2.2.3	Program Transformasi Minda Mulai _____	Hingga _____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*
2.2.4	Lain – Lain Kursus _____	Mulai _____ Hingga _____	Lulus/Kandas/Tidak Hadir*

2.3 Tindakan Tatatertib : ADA/TIADA*

(Jika Ada, Sila Kemukakan Dokumen Seperti Senarai Semak Pengesahan Dalam Perkhidmatan Para 3.7)

3. Surat Permohonan Pelanjutan Tempoh Percubaan Daripada Pegawai ☐
[*] Potong Yang Tidak Berkenaan

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Nama : _____ Nama : _____

Jawatan : _____ Jawatan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

Diisi Oleh SPA		
Ruj. Surat Jabatan		Disemak oleh:
Ruj. SPA		
Tarikh Surat		
Tarikh Diterima		
PTP Denda/Tanpa Denda*		