

**SENARAI SEMAK
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____ Gred: _____

Tarikh Lantikan: _____

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:

Tandakan [/]

1. Perakuan Ketua Jabatan – Jadual Ketiga P.U. (A) 1/2012
(Tarikh Perakuan Ketua Jabatan _____) ☐

2. Borang Opsyen Skim KWSP – Jadual Kelima P.U. (A) 1/2012 ☐

3. Salinan Kenyataan Perkhidmatan Yang Kemas Kini Dengan Catatan Berikut: ☐

3.1 Peperiksaan Perkhidmatan Yang Diduduki Dan Lulus: Tarikh Menduduki

3.1.1 _____

3.1.2 _____

3.1.3 _____

3.1.4 _____

Sertakan Salinan Keputusan Peperiksaan ☐

3.2 Kursus Yang Dihadiri

3.2.1 Kursus Induksi Umum Mulai _____ Hingga _____

3.2.2 Kursus Induksi Khusus Mulai _____ Hingga _____

3.2.3 Program Transformasi Minda _____ Hingga _____

3.2.4 Lain – Lain Kursus (Namakan) _____ Mulai _____ Hingga _____

Sertakan Salinan Sijil-Sijil Kursus Yang Berkenaan ☐

3.3 Pelanjutan Tempoh Percubaan (Jika ada)

3.3.1 Pelanjutan Pertama Mulai _____ Hingga _____ Dengan/Tanpa Denda*

3.3.2 Pelanjutan Kedua Mulai _____ Hingga _____ Dengan/Tanpa Denda*

3.3.3 Sebab Pelanjutan:

3.4 Tarikh Pemberian Taraf Berpencen Mulai _____ (Jika Berkenaan)

3.5 Cuti Tanpa Gaji: ADA / TIADA*

Mulai _____ Hingga _____ Bilangan Hari _____

3.6 Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran: ADA/TIADA* Bilangan Hari _____

3.7 Tindakan Tatatertib: ADA/TIADA*
Jika Ada, Sila Kemukakan Dokumen Berikut:

3.7.1 Surat Pertuduhan ☐

3.7.2 Surat Representasi (Jika Ada) ☐

3.7.3 Minit Mesyuarat Lembaga Tatatertib ☐

3.7.4 Surat Keputusan Tatatertib ☐

3.7.5 Surat Perakuan Ketua Jabatan ☐

3.7.6 Markah Penilaian Prestasi ☐

3.7.7 Hukuman: Amaran/Denda/Lucut Hak Emolumen/Tangguh
Pergerakan Gaji/Turun Gaji*

3.7.8 Tarikh Rayuan _____ (Jika ada)

[*] Potong Yang Tidak Berkenaan

Disediakan Oleh:

Disemak Oleh:

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Nama : _____ Nama : _____

Jawatan : _____ Jawatan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

Cop Rasmi Jabatan :

Diisi Oleh SPA		
Ruj. Surat Jabatan		Disemak oleh:
Ruj. SPA.		
Tarikh Surat		
Tarikh Diterima		
Tarikh PDP		
Tarikh PTB		
Tarikh PTP		