



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Tinggi
Ministry of Higher Education
Aras 17, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6
Presint 5, 62200 PUTRAJAYA

Tel : 03-8870 5051
Faks : 03-8870 6806
Laman Web : www.mohe.gov.my

Ruj. Kami : KPT.400-1/1/2 Jld 2 (10)

Tarikh : 13 Februari 2024

Semua Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Prof./Dr./Tuan/Puan,

PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Menurut Subseksyen 15A (2) Akta Tatacara Kewangan 1957 [Akta 61], saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Tinggi mewakili kewajipan dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh Pegawai Perakaunan yang disenaraikan di ruang (3) Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had amaun dan arahan yang telah ditetapkan seperti yang dinyatakan di ruang (4) dan ruang (5) **Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya (AP 11)** seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, bagi maksud melaksanakan tugas dan tanggungjawab kewajipan kewangan dan perakaunan seperti di Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal tersebut, **Ketua Jabatan/ Pemegang Waran Peruntukan adalah dikehendaki:**

- i. **menamakan pegawai yang bertanggungjawab melaksanakan tugas dengan mengeluarkan Kebenaran Khusus Secara Bertulis;** dan

- ii. menetapkan had kuasa berperaku yang tidak melebihi had amaun yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal untuk tujuan kawalan dalaman

mengikut format yang ditetapkan oleh Akauntan Negara Malaysia melalui Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 6 Tahun 2018.

3. Pegawai yang telah diberi Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal hendaklah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan cekap, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan semasa yang berkuat kuasa.

4. Jadual Penetapan Kuasa Dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan Di Bawah Kawalannya Bagi Pengurusan Perolehan Kerja Dan Perkhidmatan Perunding Di Kementerian Pendidikan Tinggi ini berkuat kuasa mulai **13 Februari 2024**. Dengan berkuat kuasanya penetapan ini, maka Jadual Penetapan Kuasa dan Tugas Pegawai Pengawal Kepada Pegawai Perakaunan sebelum ini adalah terbatal.

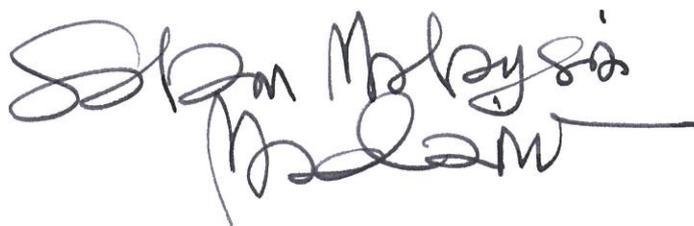
Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

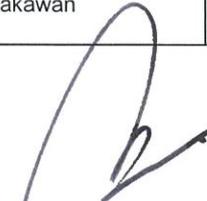
Saya yang menjalankan amanah,

DATO' SERI JR. DR. ZAINI BIN UJANG

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dato' Seri J.R. Dr. Zaini Bin Ujang', written in a cursive style.

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		* Terhad di AKEPT sahaja
	PK 2.2	(ii) Jawatankuasa Penilaian Tender (kecuali tender yang berasaskan konsep <i>Design & Build</i>) Kuasa melantik Jawatankuasa Penilaian Tender Ahli Jawatankuasa Penilaian Tender	SUB (Pembangunan) Ketua Pengarah Pengarah Institusi* Pengarah TKP TP TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PPT PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan	} Pengerusi	* Kecuali Pengarah KK & AKEPT Merujuk PK2.2, Perenggan 18: Jawatankuasa Penilaian Tender hendaklah dianggotai tidak kurang dari 3 orang pegawai. Pengerusi dan sekurang-kurangnya 1 orang ahli hendaklah terdiri daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional atau setaraf. Salah seorang ahli Jawatankuasa Penilaian hendaklah seorang Juruukur Bahan atau Pegawai Teknikal dalam bidang berkaitan dengan kerja tersebut. * Terhad di AKEPT sahaja


DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.2	(ii) Jawatankuasa Penilaian Tender (berdasarkan konsep <i>Design & Build</i>) Penentuan pelaksanaan projek secara Reka dan Bina	KSU KJT		Rujuk PK2.18 Perenggan 1.1
		a. Jawatankuasa Penyediaan Kuasa Melantik Ahli	Kehendak Kerajaan (JPKK) SUB Ketua Pengarah TSUB TP TPI KPP KPSU KJ KU PPPT PSU PP Pustakawan PTM JuA Juruteknik PuJA PPTM PPT Pen. Peg. Belia & Sukan PAsr PAk PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		Merujuk PK2.18 Lampiran 1: Keahlian JPKK hendaklah dilantik oleh Ketua Agensi dan terdiri daripada tidak kurang 3 orang, iaitu seorang pengerusi yang merupakan pegawai Pengurusan & Profesional dan 2 orang ahli. Ahli-ahli JPKK hendaklah pegawai yang mahir, berkeelayakan dan mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dikehendaki yang mana sekurang-kurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal dari kumpulan Pengurusan & Profesional
		b. Jawatankuasa Penilaian Teknikal	TP TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik		Merujuk PK2.2 Perenggan 17.2: Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan 2 orang ahli termasuk wakil daripada agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional


**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			Pen.Pendaftar PPT PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		* Terhad di AKEPT sahaja
		c. Jawatankuasa Penilaian Kewangan	TP TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PPT PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		Merujuk PK2.2 Perenggan 17.2: Jawatankuasa Penilaian Kewangan hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan 2 orang ahli termasuk wakil daripada agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional Pengerusi atau ahli Jawatankuasa Penilaian Teknikal tidak boleh menganggotai Jawatankuasa Penilaian Kewangan
					* Terhad di AKEPT sahaja



**DATO' SER'IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.1 2.3 2.15	B. Tender Terbuka Pra Kelayakan	SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) Ketua Perwakilan*	Melebihi RM500 ribu dan sehingga RM7 juta	* Rujuk PK2.15
	PK 2.3	(i) Jawatankuasa Pra-Kelayakan (JPK) Kuasa Melantik Jawatankuasa Pra-Kelayakan	KSU Ketua Pengarah Pengarah Institusi*		* Kecuali Pengarah KK
		Ahli Jawatankuasa Pra- Kelayakan (JPK)	Pengarah TP TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PPT PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		Merujuk PK2.3 Perenggan 3.1: Keahlian JPK tidak kurang daripada 3 orang, iaitu seorang pengerusi dari pegawai kumpulan Pengurusan & Profesional dan 2 orang ahli. Ahli JPK sekurangnya terdiri daripada seorang pegawai teknikal daripada kumpulan Pengurusan & Profesional
					* Terhad di AKEPT sahaja



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

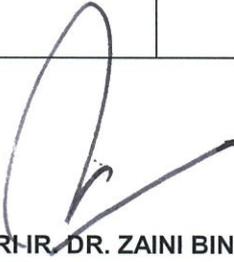
Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.1 2.4	C. Rundingan Terus	KSU	Melebihi RM50 ribu dan tertakluk kepada kriteria khusus	Merujuk PK2.4 Perenggan 2: Permohonan secara rundingan terus hendaklah diperakukan oleh Pegawai Pengawal sebelum dikemukakan kepada Kementerian Kewangan Merujuk PK2.4 Perenggan 5: Pegawai Pengawal hendaklah memastikan Surat Niat (<i>Letter of Intent</i>) ditandatangani oleh Ketua Jabatan tanpa tertakluk kepada had nilai mengikut penurunan kuasa selaras dengan Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Akta 120)
	PK 2.4	(i) Jawatankuasa Rundingan Harga Pengerusi	TKSU SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan) Ketua Perwakilan*	Sehingga RM100 juta Sehingga RM75 juta Sehingga RM35 juta Sehingga RM7 juta	* Rujuk PK2.15 Merujuk PK2.4 Perenggan 5: Jawatankuasa Rundingan Harga hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.
		Ahli	Pegawai Gred 41 dan ke atas		Dilantik oleh Pegawai Pengawal. Terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 pegawai yang berkeelayakan atau mempunyai pengalaman dan kemahiran teknikal mengenai perolehan yang berkenaan. Pegawai awam dari agensi lain boleh dilantik bagi maksud ini.
		(ii) Jawatankuasa Penilaian Teknikal Pengerusi	TSUB (Pembangunan)		
		Ahli	Pegawai Gred J41 dan ke atas		Jawatankuasa Penilaian Teknikal hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang pegawai iaitu seorang pengerusi dan 2 ahli termasuk wakil daripada agensi lain sekiranya perlu. Pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.1	Lembaga Perolehan Pengerusi	KSU TKSU	RM100 juta RM100 juta	Merujuk PK2.1 Perenggan 18.3: Ahli 1 - Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau wakil (Bahagian Perolehan Kerajaan) Ahli 2 - Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya atau wakil Ahli 3 - Jika perlu, seorang pegawai awam dari Kementerian/Jabatan lain yang boleh memberi sumbangan kepada LP dari segi pengetahuan/pengalamannya dalam bidang tertentu mengikut keperluan perolehan.
	PK 2.1 2.9 2.15	D. Sebut Harga	SUB Ketua Perwakilan Pengarah EM Pengarah Pengarah Kanan Pengarah Institusi TKP TSUB TP TPI KPP	Sehingga RM500 ribu Sehingga RM500 ribu	Had nilai bagi perolehan kerja secara sebut harga berdasarkan PK2.21 : kos melebihi RM50 ribu hingga RM1 juta
		(i) Urus setia Sebut Harga Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	KSU SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah Kanan Pengarah TKP		Merujuk PK2.9 Perenggan 3.1: Agensi memastikan bahawa Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan hendaklah menentukan urus setia sebut harga dan mengeluarkan surat pelantikan.
		(ii) Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Kuasa Melantik Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan		Merujuk PK2.9 Perenggan 9.1: Ketua Jabatan/Bahagian hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga hendaklah terdiri daripada 2 pegawai yang mana Pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional. Sekiranya Bahagian atau Unit berkenaan kekurangan pegawai, pelantikan boleh dibuat dikalangan pegawai daripada Bahagian/Unit lain dalam agensi tersebut.
		Ahli Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga	TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU		


DATU' SERHIR DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

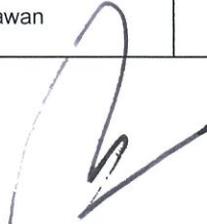
**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PKP* PPT PPTM PAk PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		* Terhad di AKEPT sahaja
		(iii) Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga Ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga	SUB Ketua Pengarah Pengarah Institusi Pengarah TKP Pengarah Kanan TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PKP*		Merujuk PK2.9 Perenggan 13 & 14: Ketua Jabatan/Bahagian yang menguruskan Sebut Harga hendaklah melantik ahli Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga secara bertulis. Jawatankuasa Penilaian Sebut Harga kerja hendaklah terdiri daripada 3 orang pegawai yang mana Pengerusi hendaklah daripada pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional. Salah seorang ahli Jawatankuasa hendaklah seorang Juruukur Bahan atau Pegawai Teknikal dalam bidang berkaitan dengan perolehan kerja tersebut. * Terhad di AKEPT sahaja


DATO' SERIJIR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
			PPT PPTM PAK PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		
		(iv) Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) Kuasa Melantik Jawatankuasa Sebut Harga Ahli Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)	KSU SUB TPI KPP KPSU KJ KU Pendaftar Timb.Pendaftar PSU PP PPPT PTM Ak JA JuA Pustakawan Juruteknik Pen.Pendaftar PKP* PPT PPTM PAK PJA PuJA Pen.Pustakawan Pen.Peg.Penerangan* Pen. Peg. Belia & Sukan SU Pej. PAsr PT (Kew) PT (PO) Pemb. Ak Pemb.Pustakawan		Merujuk PK2.9 Perenggan 18.1: Pegawai Pengawal hendaklah melantik semua ahli Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH) secara bertulis. Pegawai Pengawal boleh melantik pemegang waran peruntukan atau mana-mana pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional sebagai Pengerusi. Keahlian Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya 3 orang pegawai di mana pengerusi hendaklah terdiri daripada kumpulan Pengurusan & Profesional. Seorang ahli dari ahli JKSH hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal yang sesuai * Terhad di AKEPT sahaja


DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 2.1 2.11 2.15 2.21	E. Kerja Requisition Secara Undian	Ketua Perwakilan Pegarah EM Pegarah KPSU Pegarah Institusi TP TPI KPP KJ KU	Sehingga RM50 ribu Sehingga RM50 ribu	Had nilai bagi perolehan kerja Requisition secara undian berdasarkan PK2.21: kos sehingga RM100 ribu PK2.21: Perolehan tahun 2022, 2023, dan 2024, Had nilai dinaikkan sehingga RM100 ribu berkuat kuasa dari 1 Julai 2023 sehingga 31 Disember 2024 Surat Arahan Kelonggaran dalam urusan Perolehan Kerja bagi semua projek kecil Penyelenggaraan dan pembaikan kerajaan persekutuan - Had nilai dinaikkan kepada RM200 ribu berkuat kuasa sehingga 31 Disember 2023
	PK 2.1 2.11 2.15	F. Lantikan Terus	Ketua Perwakilan Pegarah EM Pegarah KPSU Pegarah Institusi TP TPI KPP KJ KU	Sehingga RM50 ribu Sehingga RM50 ribu	Had nilai bagi perolehan kerja secara lantikan terus berdasarkan PK2.1: kos sehingga RM50 ribu Perolehan tahun 2022, 2023 dan 2024
	PK 2.12	G. Pelaksanaan Secara Gotong-Royong	Ketua Perwakilan Pegarah EM Pegarah KPSU Pegarah Institusi TP TPI KPP KJ KU	Sehingga RM100 ribu Sehingga RM100 ribu	Had nilai bagi perolehan kerja secara gotong-royong berdasarkan PK2.12: kos sehingga RM100 ribu Senarai projek yang akan dilaksanakan secara gotong-royong hendaklah dikenal pasti terlebih dahulu dan dipersetujui oleh Pegawai Pengawal
3	PK 3.1	PEROLEHAN PERUNDING A. Perolehan Perunding Secara Am Kebenaran Pegawai Pengawal untuk melantik perunding	KSU	Tanpa Had Nilai	Agensi perlu mendapatkan kebenaran rasmi kepada Pegawai Pengawal sebelum melantik perunding



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		Mengemukakan pelanjutan tempoh kontrak/permohonan tambahan kos perunding setelah perjanjian perunding tamat	KSU	Tanpa Had Nilai	Rujuk PK3.1, Perenggan 5.8
		B. Had Nilai Kuasa Melulus PBM			
	PK 3.1	(i) Kaedah Lantikan Terus Beserta Kos Siling (LTBKS)			
	3.5	a. Projek Pembangunan Fizikal: Kos Projek Sehingga RM50 juta	Pegawai Pengawal / Pegawai yang diturunkan kuasa secara bertulis	LTBKS & kelulusan Pegawai Pengawal / Pegawai yang diturunkan kuasa secara bertulis	Had nilai perolehan LTBKS: a. Kos projek pembangunan fizikal sehingga RM50 juta b. Kos ukur tanah & lain-lain kerja ukur sehingga RM500 ribu c. Kos kajian fizikal/bukan fizikal sehingga RM500 ribu
	b. Kajian Fizikal/Bukan Fizikal: Kos Kajian Sehingga RM500 ribu				
	c. Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur Sehingga RM50 ribu				
		d. Ukur Tanah & Lain-lain Kerja Ukur: Kos Kerja Ukur RM50 ribu Sehingga RM500 ribu	Jawatankuasa Sebut Harga (JKSH)	LTBKS & kelulusan JKSH	
		e. Kos Kajian Melebihi RM50 ribu Sehingga RM500 ribu	Lembaga Perolehan (LP)	LTBKS & kelulusan LP	
		f. Kos Perkhidmatan Perunding Fizikal Melebihi RM50 ribu Sehingga RM500 ribu			
		g. Kos Projek Pembangunan Fizikal Sehingga RM20 juta			
		h. Kos Perkhidmatan Perunding Fizikal Melebihi RM500 ribu			
		i. Kos Projek Pembangunan Fizikal Melebihi RM20 juta Sehingga RM50 juta			



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
	PK 3.1	(ii) Kaedah Perolehan Secara Tender Terbuka/Tender Terbuka Pra Kelayakan			
	3.6	a. Kos Kerja Ukur Sehingga RM5 juta	Lembaga Perolehan (LP)	Tender & kelulusan LP	Had nilai perolehan Tender Terbuka/Tender Terbuka Pra Kelayakan Perkhidmatan Perunding: a. Kos projek pembangunan fizikal melebihi RM50 juta b. Kos ukur tanah & lain-lain kerja ukur melebihi RM500 ribu c. Kos kajian fizikal/bukan fizikal melebihi RM500 ribu
	3.7	b. Kos Kajian Sehingga RM5 juta			
		c. Kos Projek Pembangunan Fizikal Sehingga RM300 juta			
		d. Kos Kerja Ukur Melebihi RM5 juta	Kementerian Kewangan (MoF)	Tender & kelulusan MoF	
		e. Kos Kajian Melebihi RM5 juta			
		f. Kos Projek Pembangunan Fizikal Melebihi RM300 juta			
		C. Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP) Bagi Projek Pembangunan Fizikal/Kajian Fizikal			
		Kuasa Melantik Jawatankuasa Penilaian Perunding (JPP)	SUB (Pembangunan)		Keahlian JPP hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada Pegawai Pengawal/Pegawai yang diturunkan kuasa/Ketua Agensi
		Keahlian JPP			
		a. Pengerusi	SUB (Pembangunan) TSUB (Pembangunan)		
		b. Ahli 1	KPSU (Pembangunan)		
		c. Ahli 2	KJK (Pembangunan) JK (Pembangunan)		
		d. Ahli 3	JUB (Pembangunan)		
	PK 3.10	D. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (<i>Dispute Resolution Committee</i> - DRC)			Merujuk kepada PK3.10: Keanggotaan DRC hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan ahli yang berbeza daripada keanggotaan <i>Contract Cordination Panel</i> (CCP) selaras dengan pematuhan ke atas 1PP/PK4.4
		Keahlian DRC			
		a. Pengerusi	TKSU SUB		
		b. Ahli 1	JuA		
		c. Ahli 2	Wakil pihak perunding yang dilantik		



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		<p>b. Perubahan harga seperti yang diluluskan oleh Perbendaharaan</p> <p>c. Pengubahsuaian Wang Kos Prima, Wang Peruntukan Sementara dan Pengukuran Semula Kuantiti Sementara mengikut syarat-syarat kontrak</p> <p>d. Pengukuran Semula Kuantiti Sementara (<i>provisional quantity</i>) tanpa tambahan atau perubahan pada skop kerja asal:</p> <p>(i) Nilai harga tambahan bagi pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga 30% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM3 juta, yang mana lebih rendah</p> <p>(ii) Nilai harga tambahan pengukuran semula kuantiti dibenarkan sehingga 50% pada nilai kontrak tetapi tidak melebihi RM6 juta, yang mana lebih rendah</p> <p>(iii) Dalam semua hal lain</p> <p>e. Tuntutan yang dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak</p> <p>(i) Kerugian dan perbelanjaan disebabkan oleh Kelewatan Kerajaan dan/atau kerana mematuhi perubahan keperluan Berkanun (<i>statutory requirement</i>)</p>	<p>Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak</p> <p>Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak</p> <p>Satu jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Pegawai Penguasa yang dinamakan di dalam kontrak</p> <p>Satu jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah/Timbangan Ketua Pengarah Jabatan Teknik Persekutuan yang berkenaan bagi Jabatan Teknik dan Lembaga Perolehan Agensi bagi selain Jabatan Teknik</p> <p>KSU (Perbendaharaan) atau Pegawai Kewangan Negeri mengikut mana yang berkenaan</p> <p>TKSU Ketua Pengarah SUB PUU Pengarah Institusi</p>		<p>Merujuk kepada PK4.1 Jadual 3: Satu Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh Ketua Jabatan yang berkenaan dan hendaklah dianggotai juga oleh PUU</p>



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

Bil.	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai Perakaunan	(4) Had Amaun	(5) Arahan
		(ii) Percanggahan dalam atau antara dokumen-dokumen kontrak	TKSU Ketua Pengarah SUB PUU Pengarah Institusi		
		(iii) Tuntutan lain yang nyatanya dibenarkan dalam syarat-syarat kontrak	TKSU Ketua Pengarah SUB Pengarah Institusi KPSU KJ		
		(iv) Apa-apa kos yang ditanggung berhubung dengan fi dan caj pemindahan pembentungan bekalan air, bekalan elektrik dan lain-lain yang berkenaan	TKSU Ketua Pengarah SUB Pengarah Institusi KPSU KJ		
6	PK 4.4	JAWATANKUASA CONTRACT COORDINATION PANEL (CCP) Pengerusi Ahli Tetap Ahli Jemputan	 KSU SUB(W) SUB(P) PUU TSUB(W) TSUB(P) Pegawai bagi setiap projek yang dibincangkan Wakil Universiti Awam/Hospital Pengajar Universiti (Agensi Pelanggan) Wakil Jabatan/Agensi di bawah Kementerian (Agensi Pelanggan)		Rujuk PK4.4 Perenggan 4: Korum mesyuarat minimum 5 orang termasuk Pengerusi. Pegawai Undang-Undang, Pegawai Teknikal, Pegawai Perolehan dan Pegawai Pembangunan/Kewangan adalah diwajibkan


DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

GLOSARI
JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024

-
- | | |
|-------------------------|--|
| 1. KSU (Perbendaharaan) | - Ketua Setiausaha Perbendaharaan |
| 2. KSU | - Ketua Setiausaha |
| 3. TKSU | - Timbalan Ketua Setiausaha |
| 4. SUB (Pembangunan) | - Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 5. SUB (W) | - Setiausaha Bahagian Kewangan |
| 6. SUB | - Setiausaha Bahagian |
| 7. Ketua Pengarah | - Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi, JPT dan Ketua Pengarah JPPKK |
| 8. Ketua Perwakilan | - Ketua Perwakilan di Kedutaan Malaysia |
| 9. TSUB (Pembangunan) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Pembangunan |
| 10. TSUB (W) | - Timbalan Setiausaha Bahagian Kewangan |
| 11. TSUB | - Timbalan Setiausaha Bahagian / Timbalan Setiausaha Bahagian Kanan |
| 12. TKP | - Timbalan Ketua Pengarah JPT dan JPPKK |
| 13. Pengarah | - Pengarah AKEPT/ Pengarah Bahagian di JPT dan JPPKK/
Pengarah Hab Pendidikan Tinggi Pagoh (HPTP) |
| 14. Pengarah Institusi | - Pengarah Politeknik/Pengarah Kolej Komuniti |
| 15. Pengarah Kanan | - Pengarah Kanan JPPKK |
| 16. Pengarah EM | - Pengarah Education Malaysia Luar Negara |
| 17. TP | - Timbalan Pengarah AKEPT/ Timbalan Pengarah Bahagian di JPT
dan JPPKK / Timbalan Pengarah Hab Pendidikan Tinggi Pagoh (HPTP) |
| 18. TPI | - Timbalan Pengarah Politeknik / Kolej Komuniti |
| 19. KPSU | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan/Ketua Penolong Setiausaha |
| 20. KPSU (Pembangunan) | - Ketua Penolong Setiausaha Kanan, Bahagian Pembangunan
Ketua Penolong Setiausaha, Bahagian Pembangunan |
| 21. KPP | - Ketua Penolong Pengarah |
| 22. KJ | - Ketua Jabatan (Politeknik) |
| 23. KJT | - Ketua Jabatan Teknik |


DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

24. KJK (Pembangunan)	- Ketua Jurutera Kanan, Bahagian Pembangunan
25. KU	- Ketua Unit (Politeknik)
26. PUU	- Penasihat Undang-Undang
27. Pendaftar	- Pendaftar
28. Timb.Pendaftar	- Timbalan Pendaftar
29. JK (Pembangunan)	- Jurutera Kanan Elektrik / Mekanikal / Awam, Bahagian Pembangunan
30. PSU	- Penolong Setiausaha / Penolong Setiausaha Kanan
31. PP	- Penolong Pengarah / Penolong Pengarah Kanan
32. PTM	- Pegawai Teknologi Maklumat
33. PPPT	- Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di JPPKK/ Politeknik/Kolej Komuniti
34. PKP	- Pegawai Khidmat Pelanggan
35. Pen.Pendaftar	- Penolong Pendaftar
36. Pen.Peg.Penerangan	- Penolong Pegawai Penerangan
37. Pen. Peg. Belia & Sukan	- Penolong Pegawai Belia & Sukan
38. PPT	- Penolong Pegawai Tadbir / Penolong Pegawai Tadbir Kanan
39. PPTM	- Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
40. PJA	- Penolong Juruaudit
41. Pen.Pustakawan	- Penolong Pustakawan
42. Juruteknik	- Juruteknik
43. Ak	- Akauntan
44. JA	- Juruaudit
45. JuA	- Jurutera Awam / Elektrik / Mekanikal / Arkitek / Jurukur Bahan
46. JUB (Pembangunan)	- Jurukur Bahan / Jurukur Bahan Kanan, Bahagian Pembangunan
47. Pustakawan	- Pustakawan
48. PAK	- Penolong Akauntan



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JADUAL PENETAPAN KUASA DAN TUGAS PEGAWAI PENGAWAL
KEPADA PEGAWAI PERAKAUNAN DI BAWAH KAWALANNYA
BAGI PENGURUSAN PEROLEHAN KERJA DAN PERKHIDMATAN PERUNDING
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
BERKUAT KUASA 13 FEBRUARI 2024**

- | | |
|---------------------|--|
| 49. PuJA | - Penolong Jurutera Awam / Elektrik / Mekanikal / Penolong Pegawai Seni Bina /
Penolong Jurukur Bahan |
| 50. PAsr | - Penyelia Asrama |
| 51. PT(Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) |
| 52. PT(P/O) | - Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) |
| 53. Pemb. Ak | - Pembantu Akauntan |
| 54. Pemb.Pustakawan | - Pembantu Pustakawan |
| 55. SU.Pej | - Setiausaha Pejabat |



**DATO' SERI IR. DR. ZAINI BIN UJANG
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**