GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM TAHUN 2022 BAGI PEROLEHAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

DISEDIAKAN OLEH:
SEKSYEN PEROLEHAN
BAHAGIAN KEWANGAN
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

BIL.	ISI KANDUNGAN	MUKA SURAT

1. TUJUAN 3

2. SASARAN 3

3. LATAR BELAKANG 4

4. SYARAT-SYARAT 5

5. PROSES PERMOHONAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK 6

- **5.1** Peranan Syarikat 6
- **5.2** Peranan Agensi 8
  - **5.2.1** Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga 8
  - **5.2.2** Pengiraan Perubahan Kadar Harga Kontrak 8
  - **5.2.3** Penyediaan Minit Bebas Untuk Kelulusan Pegawai Pengawal 9
  - **5.2.4** Pemakluman Kelulusan Perubahan Harga Kontrak 10
  - **5.2.5** Penyediaan Kontrak Tambahan 11
  - **5.2.6** Tatacara Pembayaran 11
- **5.3** Peranan Kementerian 12

6. Carta Alir 12

7. Tanggungjawab Ketua Jabatan 12

8. Tarikh Kuat Kuasa 13

9. Pertanyaan Lanjut 13

1. TUJUAN

Garis panduan ini disediakan bertujuan sebagai rujukan kepada semua agensi di bawah Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) berkenaan:

(i) Kaedah pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2022 terhadap kontrak – kontrak di bawah KPT;

(ii) Peranan setiap agensi di bawah KPT dalam proses pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2022; dan

(iii) Proses – proses yang terlibat di semua peringkat dalam proses pelarasan kadar harga kontrak berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum Tahun 2022.

2. SASARAN

2.1. Garis panduan ini terpakai kepada semua Bahagian/ Jabatan / Agensi / Politeknik dan Kolej Komuniti di bawah KPT.

2.2. Warta ini memberi implikasi bagi kontrak – kontrak perkhidmatan di bawah Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) seperti berikut:

(i) Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (PKK); dan

(ii) Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan (KBK).

3. LATAR BELAKANG

3.1. Perintah Gaji Minimum 2022 telah diwartakan pada 27 April 2022 melalui Warta P.U.(A) 140. Kadar gaji minimum dinaikkan kepada **RM1,500.00 sebulan** tertakluk kepada perkara-perkara berikut:

(i) Berkuatkuasa mulai **1 Mei 2022** bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil **pekerja lima (5) orang atau lebih** bagi **seluruh negara**;

(ii) Berkuatkuasa mulai **1 Januari 2023** bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil **pekerja kurang daripada lima orang pekerja** bagi **seluruh negara**;

(iii) Bagi tempoh mulai **1 Mei 2022 sehingga 31 Disember 2022** adalah seperti berikut:

(a) Bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil **pekerja kurang daripada lima orang pekerja**; dan

(b) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja adalah **mengikut kawasan tempat kerja** seperti berikut:

Kawasan	Bulanan
Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	**RM1,200.00**
Selain Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	**RM1,100.00**

3.2. Ringkasan bagi pelaksanaan PGM 2022 ini adalah seperti di **Lampiran A.**

3.3. Kawasan Majlis Bandaraya dan Majlis Perbandaran ertinya mana-mana kawasan yang diisytiharkan atau ditubuhkan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171], Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 [Sabah No. 11 tahun 1961] atau Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 [Sarawak Bab 20], atau Putrajaya atau Labuan.

4. SYARAT-SYARAT

4.1. Melalui surat Kementerian Kewangan (MoF) bernombor rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/66(14) bertarikh 15 Jun 2022 seperti di **Lampiran B**, Kementerian Kewangan bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang ditandatangani sebelum pelaksanaan PGM 2022 mulai 1 Mei 2022 dibuat pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan dengan mengambil kira kadar gaji minimum pekerja yang ditetapkan.

4.2. Kementerian / Agensi juga hendaklah mematuhi syarat – syarat seperti berikut:

(i) **Syarikat membuat permohonan bertulis** bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dengan menyertakan **salinan penyata gaji** dan **penyata potongan KWSP pekerja**;

(i) Hanya terpakai bagi kontrak Kerajaan yang **telah ditandatangani sebelum tarikh kuat kuasa PGM 2022 iaitu pada 1 Mei 2022** dan tempoh **kontrak masih berkuat kuasa**;

(ii) Pelarasan kadar harga adalah tidak dibenarkan bagi pelawaan tender / sebut harga yang telah dipelawa sebelum PGM 2022, Surat Setuju Terima (SST) hendaklah dikeluarkan berdasarkan harga kontrak yang mengambil kira PGM 2022;

(iii) Agensi hendaklah **menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga** yang bertanggungjawab untuk **meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga** kontrak perolehan Kerajaan daripada syarikat mulai tarikh kuatkuasa PGM 2022 hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal;

(iv) Agensi dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga perlu merujuk kepada Jadual Gaji Minimum seperti yang ditetapkan melalui PGM 2022 seperti di **Lampiran C**;

(v) Pelarasan kadar harga kontrak dilakukan dengan mengambil kira saraan minimum pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan melalui PGM 2022 tanpa melibatkan keuntungan kepada syarikat;

(vi) Agensi hendaklah **mengikat satu Perjanjian Tambahan** dengan syarikat mengambil kira kadar saraan minimum baharu berdasarkan PGM 2022. Perjanjian Tambahan hendaklah disalinkan kepada Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Manusia (KSM) bagi tujuan penguatkuasaan dan pemantauan;

(vii) Kelulusan kenaikan kadar harga adalah tertakluk kepada peruntukan sedia ada;

(viii) Pelarasan kadar harga kontrak tidak melibatkan perubahan kepada tempoh kontrak asal di mana kontrak dikekalkan tanpa sebarang pelanjutan;

(ix) Bagi kontrak yang bernilai **melebihi RM200,000**, nilai **bon pelaksanaan adalah dikekalkan** tanpa sebarang pertambahan. Manakala bagi nilai kontrak yang **melebihi RM200,000 selepas pelarasan harga kontrak** dibuat, **kenaan bon pelaksanaan** adalah **dikecualikan**;

(x) Pihak Kerajaan masih mempunyai pegangan ke atas bon pelaksanaan melalui Perjanjian Asal kontrak bagi memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara; dan

(xi) Semua syarat di dalam PGM 2022 dipatuhi sepenuhnya.

5. PROSES PERMOHONAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK

5.1. PERANAN SYARIKAT

5.1.1. Syarikat dikehendaki mengemukakan permohonan secara bertulis bagi pelarasan kadar harga kontrak Kerajaan kepada jabatan/ pejabat yang memproses pembayaran sama ada di KPT, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Akademi Kepimpinan Pendidikan Tinggi (AKEPT), Politeknik dan Kolej Komuniti.

5.1.2. Permohonan hendaklah dikemukakan bersama dokumen – dokumen sokongan bagi membuktikan bahawa terdapat kenaikan kos kepada syarikat dalam melaksanakan PGM 2022.

5.1.3. Dokumen – dokumen sokongan yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:

(i) Salinan Surat Setuju Terima (SST);

(ii) Salinan Kontrak Perjanjian;

(iii) Salinan Lampiran Jadual Harga Tawaran;

(iv) Rumusan Pembayaran Gaji (*Payroll Summary*);

(v) **Bukti Pembayaran Gaji**: Salinan penyata gaji pekerja yang disahkan oleh majikan, Salinan cek bayaran dan salinan penyata akaun bank sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2022;

(vi) **Bukti Caruman KWSP**: Salinan resit rasmi KWSP dan Salinan penyata caruman (*posted list*) KWSP yang dicetak dari KWSP sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2022;

(vii) **Bukti Caruman Sistem Insurans Pekerjaan (SIP)**: Salinan resit pembayaran sama ada melalui *Financial Process Exchange* (FPX), *Electronics Fund Transfer* (EFT), cek, kiriman wang atau wang pos sebelum dan selepas pelaksanaan PGM 2022.

5.1.4. Permohonan yang lengkap berserta dokumen – dokumen sokongan akan disemak oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga yang dilantik di pejabat yang menerima permohonan tersebut.

5.2. PERANAN AGENSI

5.2.1. PENUBUHAN JAWATANKUASA PENILAIAN PELARASAN KADAR HARGA

5.2.1.1. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah dilantik di pejabat yang menerima permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi tujuan menyemak, meneliti dan membuat pengiraan ke atas pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan yang dikemukakan oleh pihak syarikat mulai tarikh kuatkuasa PGM 2022 sehingga tempoh kuatkuasa kontrak tamat untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal.

5.2.1.2. Pelantikan ahli Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga adalah berdasarkan Jadual Penetapan Kuasa dan tugas Pegawai Pengawal Bagi Pengurusan Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan Kementerian Pengajian Tinggi (AP11) yang sedang berkuatkuasa.

5.2.2. PENGIRAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK

5.2.2.1. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah melaksanakan pengiraan pelarasan kadar harga kontrak berdasarkan panduan kaedah pengiraan yang telah ditetapkan.

5.2.2.2. Panduan kaedah pengiraan pelarasan harga PGM 2022 adalah seperti di **Lampiran D**.

5.2.2.3. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah mengguna jadual pengiraan yang telah disediakan dalam format *Microsoft Excel* mengikut kontrak seperti berikut:

(i) Perkhidmatan Kawalan Keselamatan (PKK) **Lampiran D1**; dan

(ii) Perkhidmatan Kebersihan Bangunan dan Kawasan (KBK) **Lampiran D2**.

5.2.2.4. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah memastikan penggunaan jadual pengiraan yang betul mengikut jenis kontrak memandangkan format bagi setiap perkhidmatan adalah berbeza.

5.2.2.5. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga bertanggungjawab memastikan data yang diisi dalam ruangan maklumat kontrak adalah tepat bagi memastikan hasil kiraan yang tepat. Sebarang kesilapan dan kesalahan semasa mengisi maklumat kontrak akan memberi implikasi kepada jumlah kelulusan yang akan dikeluarkan.

5.2.2.6. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga hendaklah mematuhi semua arahan yang dinyatakan di dalam jadual pengiraan dan membuat pengesahan jumlah pelarasan kadar harga kontrak tersebut seperti format di **Lampiran E**.

5.2.3. PENYEDIAAN MINIT BEBAS UNTUK KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL / PEGAWAI YANG DITURUNKAN KUASA

5.2.3.1. Setelah lengkap dokumen yang dikemukakan oleh syarikat dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga telah membuat pengesahan akan pelarasan kadar harga, PTJ adalah dikehendaki untuk menyediakan Minit Bebas untuk kelulusan Pegawai Pengawal / Pegawai Yang Diturunkan Kuasa.

5.2.3.2. Minit Bebas yang disediakan adalah berdasarkan kepada format di **Lampiran F** dan dilampirkan bersama dengan dokumen-dokumen berikut:

(i) Salinan Kontrak Perjanjian;

(ii) Surat Permohonan Pelarasan Kadar Harga Kontrak oleh syarikat;

(iii) **Lampiran D1** atau **D2** iaitu pengiraan pelarasan harga PGM 2022 yang telah disemak oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga; dan

(iv) **Lampiran E** iaitu format pengesahan jumlah implikasi bagi pelarasan kadar harga kontrak susulan daripada pelaksanaan PGM 2022.

5.2.3.3. Minit Bebas dan dokumen sokongan ini perlu dikemukakan ke Bahagian Kewangan, KPT untuk kelulusan Pegawai Pengawal melalui Ketua Jabatan masing-masing.

5.2.4. PEMAKLUMAN KELULUSAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK

5.2.4.1. Setelah mendapat kelulusan Pegawai Pengawal berkenaan pelarasan kadar harga kontrak, PTJ yang melaksanakan perolehan asal bagi kontrak perkhidmatan tersebut hendaklah mengeluarkan surat pemakluman kelulusan pelarasan kadar harga kontrak kepada syarikat.

5.2.4.2. Format bagi surat pemakluman kelulusan pelarasan kadar harga kontrak PGM 2022 mengikut jenis perkhidmatan adalah seperti berikut:

(i) Surat Pemakluman Kelulusan Pelarasan Kadar Harga Kontrak PGM 2022 bagi kontrak PKK (**Lampiran G1**);

(ii) Surat Pemakluman Kelulusan Pelarasan Kadar Harga Kontrak PGM 2022 bagi kontrak KBK (**Lampiran G2**).

5.2.5. PENYEDIAAN KONTRAK TAMBAHAN

Setelah kelulusan Pegawai Pengawal diperolehi, PTJ adalah dikehendaki untuk menyediakan kontrak tambahan seperti format di **Lampiran H.**

5.2.6. TATACARA PEMBAYARAN

5.2.6.1. Syarikat hendaklah mengemukakan surat tuntutan rasmi yang jelas menyatakan jumlah tunggakan yang hendak dituntut dengan menyertakan dokumen berikut bagi bulan – bulan yang dituntut:

(i) Salinan slip gaji pekerja;

(ii) Salinan caruman KWSP majikan;

(iii) Salinan caruman PERKESO majikan; dan

(iv) Salinan caruman SIP majikan.

5.2.6.2. Tuntutan yang melebihi nilai tambahan yang diluluskan hendaklah dibayar mengikut nilai tambahan yang diluluskan sahaja. Walau bagaimanapun, sekiranya tuntutan yang dikemukakan kurang daripada nilai yang diluluskan, pembayaran hendaklah dibuat mengikut nilai sebenar yang dituntut oleh syarikat.

5.2.6.3. Pentadbir kontrak hendaklah mengemas kini harga kontrak yang telah diluluskan pelarasan harga.

5.2.6.4. Bayaran tunggakan bagi bulan – bulan yang **telah dikeluarkan Pesanan Kontrak** dibuat menggunakan Nota Debit melalui system eP dengan membuat catatan **"Bayaran tunggakan pelarasan harga PGM 2022".**

5.2.6.5. Bayaran tunggakan bagi bulan – bulan yang **belum dikeluarkan Pesanan Kontrak** dibuat melalui bayaran bulanan biasa memandangkan Pesanan Kontrak yang

akan dikeluarkan mengguna pakai harga yang telah dilaraskan iaitu berdasarkan kepada Kontrak Tambahan.

5.2.6.6. Dokumen berikut perlu dikemukakan bersekali bersama baucar bayaran:

(i) Salinan surat makluman dan persetujuan syarikat ke atas pelarasan harga kontrak;

(ii) Surat permohonan tuntutan bayaran PGM 2022 oleh syarikat;

(iii) Salinan slip gaji pekerja;

(iv) Salinan caruman KWSP majikan;

(v) Salinan caruman PERKESO majikan; dan

(vi) Salinan caruman SIP majikan

5.3. PERANAN KEMENTERIAN

Membuat semakan ke atas permohonan yang diterima daripada Agensi dan menyediakan ulasan ke atas setiap permohonan dan diangkat ke Pegawai Pengawal untuk kelulusan.

6. CARTA ALIR

KPT telah menyediakan carta alir pelaksanaan perubahan harga kontrak perkhidmatan di bawah KPT selaras dengan syarat – syarat yang telah ditetapkan oleh MoF seperti di **Lampiran I.**

7. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk memastikan Pekeliling ini dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh Jabatan / Agensi di bawah KPT.

8. TARIKH KUAT KUASA

Garis panduan ini berkuat kuasa mulai dari tarikh ianya ditandatangani.

9. PERTANYAAN LANJUT

9.1. Bagi perkara-perkara dan isu-isu selain daripada tatacara yang dinyatakan di dalam garis panduan ini hendaklah merujuk kepada Seksyen Perolehan, Bahagian Kewangan KPT terlebih dahulu.

9.2. Sebarang pertanyaan mengenai Garis Panduan ini boleh dikemukakan kepada:

Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 12, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya
(No. Tel : 03 – 8870 6000)
(No. Faks : 03 – 8870 6816)

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(DATO' SERI ABDUL RAZAK BIN JAAFAR)
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Tarikh : 17 Ogos 2022

LAMPIRAN A

JADUAL RINGKASAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

- Warta Kerajaan Persekutuan: P.U. (A) 140 bertarikh 27 April 2022
- Surat Kementerian Kewangan: MOF.BPK(S) 600-1/3/66 (14) bertarikh 15 Jun 2022

Majikan yang menggaji pekerja ≥ 5 Orang

1 Mei 2022

- Berkuatkuasa Mulai 1 Mei 2022
- RM1,500.00
- Bagi Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran
- Bagi Selain Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran

Majikan yang menggaji pekerja < 5 Orang

1 Mei 2022 ~ 31 Disember 2022

- Bagi tempoh 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022

Kadar	Kawasan
RM1,200.00	Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran
RM1,100.00	Selain Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran

1 Januari 2023

- Berkuatkuasa Mulai 1 Januari 2023
- RM1,500.00
- Bagi Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran
- Bagi Selain Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran

LAMPIRAN B

SURAT KEMENTERIAN KEWANGAN BERKENAAN PERUBAHAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
SECRETARY GENERAL OF TREASURY
Kementerian Kewangan Malaysia
Ministry of Finance Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel : 603-8882 3333
Faks : 603-8882 4224
Telex : FEDTRY MA 30242
Web : www.mof.gov.my

Rujukan Kami : MOF.BPK (S) 600-1/3/66 (14)
Tarikh : 15 Jun 2022

Ketua Setiausaha Negara
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022 BERKUAT KUASA PADA 1 MEI 2022

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/66 (2) bertarikh 24 Februari 2020 seperti di **Lampiran A** dan Warta P.U.(A). 140 adalah berkaitan.

2. Seperti YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 telah diwartakan pada 27 April 2022 melalui Warta P.U.(A) 140. Kadar gaji minimum dinaikkan kepada RM1,500 sebulan bagi seluruh negara seperti berikut:

2.1 <u>Mulai 1 Mei 2022</u>:

(i) Bagi seseorang majikan yang menggajikan 5 orang pekerja atau lebih;

(ii) Bagi seseorang majikan yang menjalankan sesuatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysian (*Malaysia Standard Classification of Occupations* – MASCO) 2020 iaitu profesional sains dan kejuruteraan, kesihatan, perguruan, perniagaan dan pentadbiran, teknologi maklumat dan komunikasi, perundangan, perkhidmatan hospitaliti dan yang berkaitan, sosial dan kebudayaan dan badan pengawalaturan tanpa mengira jumlah pekerja yang digajikan; dan

(iii) Bagi kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran, kadar gaji minimum yang terpakai ialah seperti PGM 2020 iaitu RM1,200 sebulan dan RM1,100 sebulan bagi kawasan selainnya.

2.2 **Mulai 1 Januari 2023:**

(i) Bagi seseorang majikan yang menggajikan kurang 5 pekerja.

3. Sehubungan itu, Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang terkesan dengan pelaksanaan PGM 2022 dibuat pelarasan kadar harga berdasarkan syarat-syarat berikut:

3.1 Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal masing-masing. Pegawai Pegawal adalah bertanggungjawab memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak adalah mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi; dan

3.2 Agensi juga hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:

(i) Syarikat hendaklah membuat permohonan bertulis bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dengan menyertakan salinan penyata gaji dan penyata potongan KWSP pekerja;

(ii) Terpakai bagi kontrak Kerajaan yang telah ditandatangani sebelum tarikh kuat kuasa PGM 2022 pada 1 Mei 2022 dan tempoh kontrak masih berkuat kuasa;

(iii) Bagi sebut harga/ tender yang telah dipelawa sebelum PGM 2022 berkuat kuasa tanpa mengambilkira pelaksanaan PGM 2022, Surat Setuju Terima (SST) hendaklah dikeluarkan berdasarkan harga kontrak yang mengambilkira pelaksanaan PGM 2022;

(iv) Pelarasan kadar harga adalah tidak dibenarkan bagi pelawaan sebut harga/ tender yang telah dinyatakan dengan jelas keperluan mematuhi peraturan ini;

(v) Agensi hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga yang bertanggungjawab untuk meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada syarikat mulai tarikh kuat kuasa PGM 2022 hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal;

(vi) Agensi dan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga perlu merujuk kepada Jadual Kadar Gaji Minimum seperti yang ditetapkan melalui PGM 2022 seperti di **Lampiran B;**

(vii) Pelarasan harga kontrak dilakukan dengan mengambil kira saraan minimum pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan melalui PGM 2022 tanpa melibatkan keuntungan kepada syarikat;

(viii) Agensi hendaklah mengikat satu Perjanjian Tambahan dengan syarikat mengambil kira kadar saraan minimum baharu berdasarkan PGM 2022. Perjanjian Tambahan hendaklah disalinkan kepada Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Malaysia (KSM) bagi tujuan pemantauan dan penguatkuasaan;

(ix) Bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000, nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan tanpa sebarang pertambahan. Manakala bagi nilai kontrak yang melebihi RM200,000 selepas pelarasan harga kontrak dibuat, kenaan bon pelaksanaan adalah dikecualikan;

(x) Kelulusan kenaikan kadar harga adalah tertakluk kepada peruntukan sedia ada; dan

(xi) Semua syarat di dalam PGM 2022 dipatuhi sepenuhnya.

4. Bagi memastikan kontrak Perolehan Kerajaan adalah selaras dengan PGM 2022, Agensi perlu mengambil tindakan segera dalam melaksanakan pelarasan harga kontrak dan mengemaskini segera kontrak Perolehan Kerajaan yang sedang berjalan. Arahan ini berkuat kuasa mulai tarikh PGM 2022 berkuat kuasa dan surat edaran MoF rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/66 (2) bertarikh 24 Februari 2020 adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK SERI ASRI BIN HAMIDON)

SENARAI EDARAN

1. **YBhg. Tan Sri Dato' Seri Mohd Zuki bin Ali**
   Ketua Setiausaha Negara
   Jabatan Perdana Menteri
   Aras 4, Blok Timur, Bangunan Perdana Putra
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62502 PUTRAJAYA

2. **YBhg. Dato' Sri Mohd Shafiq bin Abdullah**
   Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
   Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
   Aras 13, Blok C1, Kompleks C
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62510 PUTRAJAYA

3. **YBhg. Tan Sri Idrus bin Harun**
   Peguam Negara
   Jabatan Peguam Negara
   No. 45, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

4. **YBhg. Dato' Seri Ir. Dr. Zaini bin Ujang**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Alam Sekitar dan Air
   Aras 10, Blok F11, Kompleks F
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62000 PUTRAJAYA

5. **YBhg. Datuk Seri Nik Azman bin Nik Abdul Majid**
   Ketua Audit Negara
   Pejabat Ketua Audit Negara
   No. 9, Blok F2, Kompleks F
   Lebuh Perdana Timur, Presint 1
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62000 PUTRAJAYA

6. **YBhg. Dato' Sri Haji Mohammad bin Mentek**
   Ketua Setiausaha
   Kementerian Komunikasi dan Multimedia
   Aras 35, Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62100 PUTRAJAYA

7. **YBhg. Datuk Lokman Hakim bin Ali**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
Tingkat 28, Menara MITI No.7
Jalan Sultan Haji Ahmad Shah
50480 KUALA LUMPUR

8. **YBhg. Datuk Isham bin Ishak**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengangkutan
Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

9. **YBhg. Dato' Sri Muez bin Abd Aziz**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan
Aras 5, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

10. **YBhg. Datuk Seri Saiful Anuar bin Lebai Hussen**
Ketua Pengarah
Unit Perancangan Ekonomi (EPU)
Jabatan Perdana Menteri
Aras 8, Menara Prisma
No. 26, Persiaran Perdana, Presint 3
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA

11. **YBhg. Dato' Suriani binti Dato' Ahmad**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
Aras 5, Blok E4/5, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62668 PUTRAJAYA

12. **YBhg. Datuk Zainal Abidin bin Abu Hassan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi
Aras 6, Blok C5, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA

13. **YBhg. Datuk Azman bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
Aras 11, (Menara) No. 13, Persiaran Perdana
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62623 PUTRAJAYA

14. **YBhg. Datuk Harjeet Singh a/l Hardev Singh**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

15. **YBhg. Dato' Indera Noridah binti Abdul Rahim**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perpaduan Negara
Aras 10, Blok F9, Kompleks F Lebuh Perdana Timur,
Presint 1, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

16. **YBhg. Dato' Seri Abdul Razak bin Jaafar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi
Aras 17, No. 2, Menara 2 Jalan P5/6
Presint 5, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

17. **YBhg. Dato' Amran bin Mohamed Zin**
Ketua Setiausaha
Kementerian Luar Negeri
Aras 3, Wisma Putra 1, No. 1, Jalan Wisma Putra
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62602 PUTRAJAYA

18. **YBhg. Dato' Sri Wan Ahmad Dahlan bin Haji Abdul Aziz**
Ketua Setiausaha
Kementerian Dalam Negeri
Aras 12, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA

19. **YBhg. Datuk Dr. Hajah Maziah binti Che Yusoff**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

20. **YBhg. Datuk Ravi Muthayah**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perusahaan Peladangan dan Komoditi
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62654 PUTRAJAYA

21. **YBhg. Datuk Yusran Shah bin Mohd Yusof**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 8, Blok E8, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

22. **YBhg. Dato' Ramlan bin Harun**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pembangunan Luar Bandar
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana
Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

23. **YBhg. Datuk Seri Hajah Rosida binti Jaafar**
Ketua Setiausaha
Kementerian Wilayah Persekutuan
Aras 7, Blok 2, Menara Seri Wilayah
Presint 2 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

24. **YBhg. Datuk M Noor Azman bin Taib**
Ketua Setiausaha
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 17, No. 51 Persiaran Perdana
Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

25. **YBhg. Datuk Wan Ahmad Uzir bin Haji Wan Sulaiman**
Ketua Setiausaha
Kementerian Kerja Raya
Aras 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya
Jalan Sultan Salahuddin
50580 KUALA LUMPUR

26. **YBhg. Dato' Haji Rosli bin Isa**
Ketua Setiausaha
Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
Aras 17, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62574 PUTRAJAYA

27. **YBhg. Dato' Sollehuddin Alyubi bin Zakaria**
Timbalan Ketua Setiausaha Kanan
Jabatan Perdana Menteri Aras 4
Setia Perdana 8, Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

28. **YBhg. Datuk Hajah Saraya binti Arbi**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya
Aras 17, No. 2, Menara 1 Jalan P5/6
Presint 5 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62200 PUTRAJAYA

29. **YBhg. Dato' Haslina binti Abdul Hamid**
Ketua Setiausaha
Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani
No 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 PUTRAJAYA

30. **YBhg. Dato' Jana Santhiran a/l Muniayan**
Ketua Setiausaha
Kementerian Belia dan Sukan
Aras 15, Menara KBS, No. 27
Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62570 PUTRAJAYA

31. Ketua Setiausaha
Kementerian Sumber Manusia
Aras 9, Blok D3, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62530 PUTRAJAYA
(u.p. : YBhg. Datuk Muhd Khair Razman bin Mohamed Annuar
Timbalan Ketua Setiausaha Operasi)

32. **YBhg. Tan Sri Dato' Sri Haji Azam bin Baki**
Ketua Pesuruhjaya
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
Aras 22, Ibu Pejabat SPRM
No. 2, Lebuh Wawasan, Presint 7
62550 PUTRAJAYA

33. Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA)
Aras 13, Blok F1, Kompleks F
No. 2, Lebuh Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA
(u.p.: YBhg. Datuk Ikbal Hanam bin Mukras
Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan))

34. **YBrs. Encik Md Radzi bin Hashim**
Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP)
Aras 4 , Blok F9, Kompleks F
Lebuh Perdana Timur, Presint 1
62000 PUTRAJAYA

35. **YBhg. Dato' Indera Ikmalrudin bin Ishak**
Setiausaha
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR)
Aras 8, Menara SPR
No. 2, Jalan P2T, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 PUTRAJAYA

36. **YBhg. Datuk Nor Hayati binti Awang**
Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran
Tingkat 4, Jalan Perlimen
50680 KUALA LUMPUR

37. **YBhg. Tan Sri Danial bin Syed Ahmad**
Setiausaha
Penyimpan Mohor Besar Raja-Raja
Pejabat Penyimpan Mohon Besar Raja-Raja
482, Jalan Bukit Petaling
50682 KUALA LUMPUR

SENARAI EDARAN DALAMAN

1. **YBhg. Datuk Johan Mahmood Merican**
   Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Dasar)

2. **YBhg. Datin Rashidah binti Mohd Sies**
   Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan)

3. **YBrs. Puan Anis Rizana binti Mohd Zainudin**
   Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pelaburan)

4. **YBrs. Tuan Haji Zairi bin Haji Mat Ali**
   Setiausaha Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan

5. **YBrs. Puan Nor Eni binti Ismail**
   Timbalan Pengarah Belanjawan Negara (Sosial)

6. **YBrs. Puan Rafidah binti Datu Derin**
   Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah

7. **YBrs. Encik Leonard Wilfred Yussin**
   Pegawai Kewangan Persekutuan Sabah

8. **YBrs. SUSK YBMK**

Ketua Setiausaha Perbendaharaan
(Secretary General of Treasury)

Kompleks Kementerian Kewangan
No.5, Persiaran Perdana
Presint 2
62592 PUTRAJAYA
Tel. : *03-88823333*
Telefaks : *03-88824224*
Telex : *FEDTRY MA 30242*
Laman Web : *www.treasury.gov.my*

Rujukan Kami : MOF.BPK (S) 600-1/3/66 (2)

Tarikh : 24 Februari 2020

Ketua Setiausaha Negara
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PERUBAHAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2020 BERKUATKUASA PADA 1 FEBRUARI 2020

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas dan surat Kementerian Kewangan rujukan S/K.KEW/PK/MOF/D/OO JLD.12 SK.3(4) bertarikh 23 Oktober 2018 dan rujukan S/K.KEW/PK/MOF/D/OO JLD.12 SK. 3 (8) bertarikh 14 Disember 2018 adalah berkaitan.

2. Seperti YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2020 telah diwartakan pada 10 Januari 2020 melalui Warta P.U.(A) 5/2020. Kadar gaji minimum dinaikkan kepada RM1,200.00 sebulan berkuatkuasa mulai 1 Februari 2020 di bandar-bandar utama di bawah pentadbiran 56 Majlis Bandaraya dan Majlis Perbandaran seperti di dalam Jadual, PGM 2020 di **Lampiran B**. Bagi kawasan-kawasan lain, kadar gaji minimum adalah kekal pada RM1,100.00 sebulan.

3. Sehubungan itu, Kementerian Kewangan bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang ditandatangani sebelum pelaksanaan PGM 2020 mulai 1 Februari 2020 di kawasan yang terlibat dan masih berkuatkuasa, dibuat pelarasan harga dengan mengambil kira kadar gaji minimum pekerja yang ditetapkan. Perubahan harga bagi kontrak perolehan Kerajaan hendaklah dipertimbangkan dan diluluskan oleh Kementerian/ Agensi mengikut had nilai dan kuasa melulus yang ditetapkan seperti berikut:

Bil	Had Nilai (Jumlah Keseluruhan Perubahan Kadar Harga Kontrak)	Kuasa Melulus	Tanggungjawab
(i)	Sehingga RM50,000	Pegawai Pengawal/ Pegawai yang diturunkan kuasa oleh Pegawai Pengawal	Memastikan semua urusan berkaitan perubahan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan mematuhi dasar dan prinsip perolehan Kerajaan serta amalan tadbir urus baik
(ii)	Melebihi RM50,000 sehingga RM500,000	Jawatankuasa Sebut Harga	
(iii)	Melebihi RM500,000	Lembaga Perolehan Agensi	

4. Kementerian/ Agensi juga hendaklah mematuhi syarat-syarat seperti berikut:

(i) Syarikat membuat permohonan bertulis bagi perubahan harga kontrak Kerajaan dengan menyertakan salinan penyata gaji dan penyata potongan KWSP pekerja;

(ii) Hanya terpakai bagi kontrak Kerajaan yang telah ditandatangani sebelum tarikh kuat kuasa PGM 2020 pada 1 Februari 2020 dan tempoh kontrak masih berkuat kuasa;

(iii) Perubahan kadar harga adalah tidak dibenarkan bagi pelawaan tender/ sebut harga yang telah dinyatakan dengan jelas keperluan mematuhi Peraturan ini;

(iv) Agensi hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Penilaian Perubahan Harga yang bertanggungjawab untuk meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan perubahan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan/ daripada syarikat mulai tarikh kuatkuasa PGM 2020 hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada pihak berkuasa melulus;

(v) Agensi hendaklah mengikat satu Perjanjian Tambahan dengan syarikat untuk mengambil kira kadar saraan minimum dalam PGM 2020. Perjanjian Tambahan hendaklah disalinkan kepada Majlis Perundingan Gaji Negara (MPGN) bagi tujuan penguatkuasaan dan pemantauan;

(vi) Kelulusan kenaikan kadar harga adalah tertakluk kepada peruntukan sedia ada;

(vii) Selaras dengan arahan tersebut, pelarasan harga kontrak hendaklah mengambil kira perubahan nilai bon pelaksanaan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000.00;

(viii) Pelarasan harga kontrak dilakukan dengan mengambil kira saraan minimum pekerja yang ditetapkan oleh Kerajaan melalui PGM 2020 tanpa melibatkan keuntungan kepada syarikat;

(ix) Perubahan kadar harga kontrak tidak melibatkan perubahan kepada tempoh kontrak asal di mana tempoh kontrak dikekalkan tanpa sebarang pelanjutan;

(x) Pihak Kerajaan masih mempunyai pegangan ke atas bon pelaksanaan melalui Perjanjian Asal kontrak bagi memastikan kepentingan Kerajaan terpelihara; dan

(xi) Semua syarat di dalam PGM 2020 dipatuhi sepenuhnya.

5. Semua arahan ini berkuatkuasa mulai tarikh surat ini dan dengan berkuatkuasanya surat ini, surat edaran Kementerian Kewangan rujukan S/K.KEW/PK/MOF/D/OO JLD.12 SK.3(4) bertarikh 23 Oktober 2018 dan rujukan S/K.KEW/PK/MOF/D/OO JLD.12 SK. 3 (8) bertarikh 14 Disember 2018 adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(TAN SRI AHMAD BADRI BIN MOHD ZAHIR)
Ketua Setiausaha Perbendaharaan
Kementerian Kewangan Malaysia

27 April 2022
27 April 2022
P.U. (A) 140

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

MINIMUM WAGES ORDER 2022

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [*Akta 732*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Gaji Minimum 2022.**

(2) Kecuali bagi perenggan 5 dan 6, Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2022.

(3) Perenggan 5 mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

(4) Perenggan 6 berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022.

Ketidakpakaian

2. Perintah ini tidak terpakai bagi pekhidmat domestik sebagaimana yang ditakrifkan di bawah subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah [*Bab 67*] dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak [*Bab 76*].

Tafsiran

3. Dalam Perintah ini—

"kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran" ertinya mana-mana kawasan yang diisytiharkan atau ditubuhkan sebagai kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 [*Sabah No. 11 tahun 1961*] atau Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 [*Sarawak Bab 20*], atau Putrajaya atau Labuan;

"tempat kerja" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955, subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022

4. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th colspan="5">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th>Bulanan</th><th colspan="3">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">RM1,500</td><td colspan="3">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM7.21</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>RM57.69</td><td>RM69.23</td><td>RM86.54</td></tr>
</table>

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh—

(a) seseorang majikan yang mengambil kerja lima orang pekerja atau lebih; dan

(b) tanpa mengira bilangan pekerja yang diambil bekerja, majikan yang menjalankan suatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysia (MASCO) sebagaimana yang diterbitkan secara rasmi oleh Kementerian Sumber Manusia.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023

5. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th colspan="5">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th>Bulanan</th><th colspan="3">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">RM1,500</td><td colspan="3">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM7.21</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>RM57.69</td><td>RM69.23</td><td>RM86.54</td></tr>
</table>

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)*(b)*.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022

6. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th rowspan="2">Kawasan</th><th colspan="4">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th>Bulanan</th><th colspan="2">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran</td><td rowspan="3">RM1,200</td><td colspan="2">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM5.77</td></tr>
<tr><td>6</td><td>RM46.15</td></tr>
<tr><td>5</td><td>RM55.38</td></tr>
</table>

		4	RM69.23	
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah tidak kurang daripada kadar seperti yang berikut:

Kawasan	Kadar
Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,200
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)*(b)*.

Pembatalan

7. Perintah Gaji Minimum 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] dibatalkan.

Dibuat 27 April 2022
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN
Menteri Sumber Manusia

NATIONAL WAGES CONSULTATIVE COUNCIL ACT 2011

MINIMUM WAGES ORDER 2022

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the National Wages Consultative Council Act 2011 [*Act 732*], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Minimum Wages Order 2022.**

(2) Except for paragraphs 5 and 6, this Order comes into operation on 1 May 2022.

(3) Paragraph 5 comes into operation on 1 January 2023.

(4) Paragraph 6 has effect for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022.

Non-application

2. This Order shall not apply to a domestic servant as defined under subsection 2(1) of the Employment Act 1955 [*Act* 265], subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance [*Cap. 67*] and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance [*Cap. 76*].

Interpretation

3. In this Order—

"City Council or Municipal Council area" means any area declared or established as City Council or Municipal Council areas under the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Local Government Ordinance 1961 [*Sabah No. 11 of 1961*] or Local Authorities Ordinance 1996 [*Sarawak Cap. 20*], or Putrajaya or Labuan;

"place of employment" has the meaning assigned to it in subsection 2(1) of the Employment Act 1955, subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 May 2022

4. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 May 2022 shall be as follows:

Minimum wages rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 May 2022 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by—

(a) an employer who employs five or more employees; and

(b) regardless of the number of employees employed, an employer who carries out a professional activity classified under the Malaysia Standard Classification of Occupations (MASCO) as published officially by the Ministry of Human Resources.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 January 2023

5. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 January 2023 shall be as follows:

Minimum wages rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 January 2023 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)*(b)*.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022

6. (1) The minimum wages rates payable to an employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall be as follows:

Area	Minimum wages rate			
	Monthly	Daily		Hourly
City Council or Municipal Council area	RM1,200	Number of working days in a week		RM5.77
		6	RM46.15	
		5	RM55.38	
		4	RM69.23	

Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission the rate of monthly wages payable to that employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall not be less than the following rates:

Area	Rate
City Council or Municipal Council area	RM1,200
Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)*(b)*.

Revocation

7. The Minimum Wages Order 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] is revoked.

Made 27 April 2022
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN
Minister of Human Resource

LAMPIRAN C

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022
P.U. (A) 140 BERTARIKH 27 APRIL 2022

27 April 2022
27 April 2022
P.U. (A) 140

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

MINIMUM WAGES ORDER 2022

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [*Akta 732*], Menteri membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Gaji Minimum 2022**.

(2) Kecuali bagi perenggan 5 dan 6, Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Mei 2022.

(3) Perenggan 5 mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2023.

(4) Perenggan 6 berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022.

Ketidakpakaian

2. Perintah ini tidak terpakai bagi pekhidmat domestik sebagaimana yang ditakrifkan di bawah subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah [*Bab 67*] dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak [*Bab 76*].

Tafsiran

3. Dalam Perintah ini—

"kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran" ertinya mana-mana kawasan yang diisytiharkan atau ditubuhkan sebagai kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 [*Sabah No. 11 tahun 1961*] atau Ordinan Pihak Berkuasa Tempatan 1996 [*Sarawak Bab 20*], atau Putrajaya atau Labuan;

"tempat kerja" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955, subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022

4. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th colspan="5">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Bulanan</th><th colspan="3">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">RM1,500</td><td colspan="3">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM7.21</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>RM57.69</td><td>RM69.23</td><td>RM86.54</td></tr>
</table>

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh—

(a) seseorang majikan yang mengambil kerja lima orang pekerja atau lebih; dan

(b) tanpa mengira bilangan pekerja yang diambil bekerja, majikan yang menjalankan suatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysia (MASCO) sebagaimana yang diterbitkan secara rasmi oleh Kementerian Sumber Manusia.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023

5. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th colspan="5">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th>Bulanan</th><th colspan="3">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">RM1,500</td><td colspan="3">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM7.21</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>RM57.69</td><td>RM69.23</td><td>RM86.54</td></tr>
</table>

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)*(b)*.

Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022

6. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah seperti yang berikut:

<table>
<tr><th rowspan="2">Kawasan</th><th colspan="4">Kadar gaji minimum</th></tr>
<tr><th>Bulanan</th><th colspan="2">Harian</th><th>Setiap jam</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran</td><td rowspan="3">RM1,200</td><td colspan="2">Bilangan hari bekerja dalam seminggu</td><td rowspan="3">RM5.77</td></tr>
<tr><td>6</td><td>RM46.15</td></tr>
<tr><td>5</td><td>RM55.38</td></tr>
</table>

		4	RM69.23	
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugasan, perjalanan atau komisen kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu mengikut kawasan tempat kerja bagi tempoh mulai 1 Mei 2022 hingga 31 Disember 2022 hendaklah tidak kurang daripada kadar seperti yang berikut:

Kawasan	Kadar
Kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,200
Selain kawasan Majlis Bandaraya atau Majlis Perbandaran	RM1,100

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 4(3)*(b)*.

Pembatalan

7. Perintah Gaji Minimum 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] dibatalkan.

Dibuat 27 April 2022
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN
Menteri Sumber Manusia

NATIONAL WAGES CONSULTATIVE COUNCIL ACT 2011

MINIMUM WAGES ORDER 2022

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the National Wages Consultative Council Act 2011 [*Act 732*], the Minister makes the following order:

Citation and commencement

1. (1) This order may be cited as the **Minimum Wages Order 2022**.

(2) Except for paragraphs 5 and 6, this Order comes into operation on 1 May 2022.

(3) Paragraph 5 comes into operation on 1 January 2023.

(4) Paragraph 6 has effect for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022.

Non-application

2. This Order shall not apply to a domestic servant as defined under subsection 2(1) of the Employment Act 1955 [*Act* 265], subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance [*Cap. 67*] and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance [*Cap. 76*].

Interpretation

3. In this Order—

"City Council or Municipal Council area" means any area declared or established as City Council or Municipal Council areas under the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Local Government Ordinance 1961 [*Sabah No. 11 of 1961*] or Local Authorities Ordinance 1996 [*Sarawak Cap. 20*], or Putrajaya or Labuan;

"place of employment" has the meaning assigned to it in subsection 2(1) of the Employment Act 1955, subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 May 2022

4. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 May 2022 shall be as follows:

<table>
<tr><th colspan="5">Minimum wages rate</th></tr>
<tr><th>Monthly</th><th colspan="3">Daily</th><th>Hourly</th></tr>
<tr><td rowspan="3">RM1,500</td><td colspan="3">Number of working days in a week</td><td rowspan="3">RM7.21</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>RM57.69</td><td>RM69.23</td><td>RM86.54</td></tr>
</table>

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 May 2022 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by—

(a) an employer who employs five or more employees; and

(b) regardless of the number of employees employed, an employer who carries out a professional activity classified under the Malaysia Standard Classification of Occupations (MASCO) as published officially by the Ministry of Human Resources.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 January 2023

5. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 January 2023 shall be as follows:

Minimum wages rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 January 2023 shall not be less than RM1,500.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)*(b)*.

Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022

6. (1) The minimum wages rates payable to an employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall be as follows:

Area	Minimum wages rate			
	Monthly	Daily		Hourly
City Council or Municipal Council area	RM1,200	Number of working days in a week		RM5.77
		6	RM46.15	
		5	RM55.38	
		4	RM69.23	

Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100	6	RM42.31	RM5.29
		5	RM50.77	
		4	RM63.47	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission the rate of monthly wages payable to that employee according to the place of employment area for the period from 1 May 2022 to 31 December 2022 shall not be less than the following rates:

Area	Rate
City Council or Municipal Council area	RM1,200
Other than City Council or Municipal Council area	RM1,100

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 4(3)*(b)*.

Revocation

7. The Minimum Wages Order 2020 [*P.U. (A) 5/2020*] is revoked.

Made 27 April 2022
[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD. 7]

DATUK SERI SARAVANAN A/L MURUGAN
Minister of Human Resource

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

NOTA:

1. **Caruman KWSP Majikan**

Kadar caruman KSWP bagi majikan dan pekerja terkini yang berkuat kuasa mulai 1 Mac 2016 adalah seperti dalam Jadual Ketiga Akta KWSP 1991.

Antara bayaran yang dikenakan caruman KWSP:

- Gaji
- Bayaran bagi cuti rehat tahunan dan cuti sakit yang tidak digunakan
- Bonus
- Elaun
- Komisen
- Insentif
- Tunggakan upah
- Bayaran bayaran lain di bawah kontrak perkhidmatan atau sebaliknya

Antara bayaran yang di kecualikan caruman KWSP:

- Caj perkhidmatan
- Bayaran kerja lebih masa

2. **Caruman Perkeso Majikan**

Kadar caruman bulanan PERKESO bagi syer majikan dan syer pekerja adaah seperti dalam Kadar Caruman berdasarkan 45 kategori gaji.

Kadar caruman pekerja adalah berdasarkan kepada gaji pekerja:

- Upah
- Kerja Lebih Masa
- Komisen
- Caj perkhidmatan

3. **Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB)**

Majikan dalam sektor perkhidmatan keselamatan yang mempunyai 10 orang pekerja dan ke atas diwajibkan berdaftar dengan PSMB.

Seksyen 14(1) menetapkan bahawa setiap majikan yang meliputi di bawah Akta PSMB 2001 hendaklah membayar levi pembangunan sumber manusia ke atas setiap perkerjaan apada kadar 1% dari gaji bulanan pekerja.

4. **Skim Insurans Pekerjaan (SIP)**

Berdasarkan Akta Skim Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800) semua majikan dan pekerja perlu mencarum untuk SIP berkuat kuasa 1 Januari 2018.

Kadar caruman bagi Sistem Insurans Pekerjaan (SIP) adalah daripada 0.2% syer majikan dan 0.2% syer pekerja daripada gaji bulanan pekerja. Kadar caruman adalah tertakluk kepada Jadual Kedua Seksyen 18 Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017. Semua majikan sektor swasta perlu membayar caruman bulanan bagi setiap pekerja. (Dikecualikan kepada penjawat awam, pekhidmat domestik dan yang bekerja sendiri).

5. **Andaian**

Semua kontrak perkhidmatan yang ditandatangan sebelum 1 Mei 2022 dan masih berkuat kuasa telah mengambil kira pembayaran gaji kepada pekerja mengikut PGM 2022.

6. **Cukai Perkhidmatan (CP)**

i. Kontrak PKK tertakluk kepada CP dengan kadar 6%.
ii. Kontrak KBK tidak tertakluk kepada CP.

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (PKK)

Bagi kontrak **2 syif, 12 jam setiap syif**

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Bagi kontrak **3 syif, 8 jam setiap syif**

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 2 syif, 12 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 3,420.21	RM 2,830.70	[redacted]
Kadar Sejam = Kos Peggajian / (30.5 hari x 12 jam)	RM 9.34 / jam	RM 7.73 / jam	RM 1.60 / jam

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 3 syif, 8 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 1,980.50	RM 1,657.67	[redacted]
Kadar Sejam = Kos Peggajian / (30.5 hari x 12 jam)	RM 8.12 / jam	RM 6.79 / jam	RM 1.30 / jam

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 1 :

Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM 4,748,630.40 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2020 – 30/04/2022 (28 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2022 (8 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.70 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	40 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	24 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	16 orang

A. Pelarasan kadar sejam
= Kenaikan kadar (2 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.60 x 40 / 40
= RM1.60 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.70 /jam + RM1.60 / jam
= RM10.30 / jam (Tidak termasuk CP)

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK
= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.60 / jam x 12 jam x 30.5 hari x 40 orang x 8 bulan x 1.06
= RM198,635.52 (Termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 2 :

Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 3 syif, 8 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM 4,748,630.40 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 30/04/2022 (16 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2023 (20 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.70 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	40 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	24 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	16 orang

A. Pelarasan kadar sejam
= Kenaikan kadar (3 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.30 x 40 / 40
= RM1.30 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.70 /jam + RM1.30 / jam
= **RM10.00 / jam (Tidak termasuk CP)**

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK
= Kenaikan kadar (3 syif) x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.30 / jam x 8 jam x 30.5 hari x 40 orang x 20 bulan x 1.06
= **RM268,985.60 (Termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 3:

Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM56,600.50 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2020 – 30/04/2022 (28 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2022 (8 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.20 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	0 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	4 orang

Harga kontrak adalah kekal seperti mana dalam perjanjian kerana pelaksanaan PGM 2022 bagi majikan yang menggaji pekerja kurang daripada 5 orang adalah berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 4 :

Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM56,600.50 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 31/12/2022 (24 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/01/2023 – 31/12/2023 (12 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.20 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	0 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	4 orang

A. Pelarasan kadar sejam
= Kenaikan kadar (2 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.60 x 4 / 4
= RM1.60 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.20 /jam + RM1.60 / jam
= **RM9.80 / jam (Tidak termasuk CP)**

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK
= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.60 / jam x 12 jam x 30.5 hari x 4 orang x 12 bulan x 1.06
= **RM29,795.33 (Termasuk CP)**

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

NOTA:

1. **Caruman KWSP Majikan**

Kadar caruman KSWP bagi majikan dan pekerja terkini yang berkuat kuasa mulai 1 Mac 2016 adalah seperti dalam Jadual Ketiga Akta KWSP 1991.

Antara bayaran yang dikenakan caruman KWSP:

- Gaji
- Bayaran bagi cuti rehat tahunan dan cuti sakit yang tidak digunakan
- Bonus
- Elaun
- Komisen
- Insentif
- Tunggakan upah
- Bayaran bayaran lain di bawah kontrak perkhidmatan atau sebaliknya

Antara bayaran yang di kecualikan caruman KWSP:

- Caj perkhidmatan
- Bayaran kerja lebih masa

2. **Caruman Perkeso Majikan**

Kadar caruman bulanan PERKESO bagi syer majikan dan syer pekerja adaah seperti dalam Kadar Caruman berdasarkan 45 kategori gaji.

Kadar caruman pekerja adalah berdasarkan kepada gaji pekerja:

- Upah
- Kerja Lebih Masa
- Komisen
- Caj perkhidmatan

3. **Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB)**

Majikan dalam sektor perkhidmatan keselamatan yang mempunyai 10 orang pekerja dan ke atas diwajibkan berdaftar dengan PSMB.

Seksyen 14(1) menetapkan bahawa setiap majikan yang meliputi di bawah Akta PSMB 2001 hendaklah membayar levi pembangunan sumber manusia ke atas setiap perkerjaan apada kadar 1% dari gaji bulanan pekerja.

4. **Skim Insurans Pekerjaan (SIP)**

Berdasarkan Akta Skim Insurans Pekerjaan 2017 (Akta 800) semua majikan dan pekerja perlu mencarum untuk SIP berkuat kuasa 1 Januari 2018.

Kadar caruman bagi Sistem Insurans Pekerjaan (SIP) adalah daripada 0.2% syer majikan dan 0.2% syer pekerja daripada gaji bulanan pekerja. Kadar caruman adalah tertakluk kepada Jadual Kedua Seksyen 18 Akta Sistem Insurans Pekerjaan 2017. Semua majikan sektor swasta perlu membayar caruman bulanan bagi setiap pekerja. (Dikecualikan kepada penjawat awam, pekhidmat domestik dan yang bekerja sendiri).

5. **Andaian**

Semua kontrak perkhidmatan yang ditandatangan sebelum 1 Mei 2022 dan masih berkuat kuasa telah mengambil kira pembayaran gaji kepada pekerja mengikut PGM 2022.

6. Cukai Perkhidmatan (CP)

i. Kontrak PKK tertakluk kepada CP dengan kadar 6%.
ii. Kontrak KBK tidak tertakluk kepada CP.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (PKK)

Bagi kontrak **2 syif, 12 jam setiap syif**

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Bagi kontrak **3 syif, 8 jam setiap syif**

Nilai Kontrak =
Kadar Seorang Pengawal Sejam x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Bulan x Bil. Pengawal

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 2 syif, 12 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 3,420.21	RM 2,830.70	
Kadar Sejam = Kos Peggajian / (30.5 hari x 12 jam)	RM 9.34 / jam	RM 7.73 / jam	RM 1.60 / jam

Contoh kos penggajian dan kadar sejam untuk norma 3 syif, 8 jam setiap syif:

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Kos penggajian	RM 1,980.50	RM 1,657.67	
Kadar Sejam = Kos Peggajian / (30.5 hari x 12 jam)	RM 8.12 / jam	RM 6.79 / jam	RM 1.30 / jam

LAMPIRAN D

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 1 :

Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM 4,748,630.40 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2020 – 30/04/2022 (28 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2022 (8 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.70 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	40 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	24 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	16 orang

A. Pelarasan kadar sejam
= Kenaikan kadar (2 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.60 x 40 / 40
= RM1.60 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.70 /jam + RM1.60 / jam
= **RM10.30 / jam (Tidak termasuk CP)**

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK
= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.60 / jam x 12 jam x 30.5 hari x 40 orang x 8 bulan x 1.06
= **RM198,635.52 (Termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 2 :

Majikan menggaji 5 orang pekerja dan lebih; dan
Menggunakan norma 3 syif, 8 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM 4,748,630.40 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 30/04/2022 (16 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2023 (20 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.70 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	40 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	24 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	16 orang

A. Pelarasan kadar sejam

= Kenaikan kadar (3 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.30 x 40 / 40
= RM1.30 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu

= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.70 /jam + RM1.30 / jam
= RM10.00 / jam (Tidak termasuk CP)

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK

= Kenaikan kadar (3 syif) x 8 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.30 / jam x 8 jam x 30.5 hari x 40 orang x 20 bulan x 1.06
= RM268,985.60 (Termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 3:

Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM56,600.50 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2020 – 30/04/2022 (28 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2022 (8 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.20 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	0 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	4 orang

Harga kontrak adalah kekal seperti mana dalam perjanjian kerana pelaksanaan PGM 2022 bagi majikan yang menggaji pekerja kurang daripada 5 orang adalah berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 4 :

Majikan menggaji kurang daripada 5 orang pekerja; dan
Menggunakan norma 2 syif, 12 jam setiap syif.

Nilai kontrak asal	:	RM56,600.50 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 31/12/2022 (24 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/01/2023 – 31/12/2023 (12 bulan)
Kadar harga semasa seorang pengawal sejam	:	RM8.20 / jam (Tidak termasuk CP)
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	0 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	4 orang

A. Pelarasan kadar sejam
= Kenaikan kadar (2 syif) x Bil. Pengawal Dalam Bandar / Bil. Pengawal Keseluruhan
= RM1.60 x 4 / 4
= RM1.60 / jam (Tidak termasuk CP)

B. Kadar harga seorang pengawal sejam baharu
= Kadar harga seorang pengawal sejam asal + Pelarasan kadar sejam
= RM8.20 /jam + RM1.60 / jam
= **RM9.80 / jam (Tidak termasuk CP)**

C. Jumlah penyelarasan harga kontrak PKK
= Kenaikan kadar (2 syif) x 12 jam x 30.5 hari x Bil. Pekerja x Baki Bulan x Cukai Perkhidmatan
= RM1.60 / jam x 12 jam x 30.5 hari x 4 orang x 12 bulan x 1.06
= **RM29,795.33 (Termasuk CP)**

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

KONTRAK KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN (KBK)

Formula:

Nilai Kontrak =
Kadar Harga Seorang Pekerja Sebulan x Bil. Pekerja x Bil. Bulan

Jadual : Jumlah Pelarasan Kos Seorang Pekerja [Bagi Kawasan Majlis Bandaraya dan Perbandaran]

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Gaji Pokok	RM 1,500.00	RM 1,200.00	RM 300.00
Caruman KWSP Majikan	RM 195.00	RM 156.00	RM 39.00
Caruman Perkeso Majikan	RM 27.15	RM 21.85	RM 5.30
Caruman SIP Majikan	RM 3.10	RM 2.50	RM 0.60
Jumlah	RM 1,725.25	RM 1,380.35	RM 344.90

Jadual : Jumlah Pelarasan Kos Seorang Pekerja [Bagi Kawasan Majlis Daerah]

Penyelarasan	PGM 2022	PGM 2020	Kenaikan Kadar
	(A)	(B)	(C=A-B)
Gaji Pokok	RM 1,500.00	RM 1,100.00	RM 400.00
Caruman KWSP Majikan	RM 195.00	RM 143.00	RM 52.00
Caruman Perkeso Majikan	RM 27.15	RM 20.15	RM 7.00
Caruman SIP Majikan	RM 3.10	RM 2.30	RM 0.80
Jumlah	RM 1,725.25	RM 1,265.45	RM 459.80

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 1:

Kontrak melibatkan pekerja 5 orang dan lebih

Nilai kontrak asal	:	RM 2,296,800.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 30/04/2022 (16 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Mei 2022 (baki bulan)	:	01/05/2022 – 31/12/2023 (20 bulan)
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	:	RM1,810.00
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	40 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	24 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	16 orang

A. Jumlah pelarasan harga kontrak KBK / Nilai Tambahan Kontrak

= [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja Dalam Bandar X Bil. Pekerja X Baki Bulan] + [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja Luar Bandar X Bil. Pekerja X Baki Bulan]

= [RM344.90 x 24 orang x 20 bulan] + [RM459.80 x 16 orang x 20 bulan]

= RM165,552.00 + RM147,136.00

= RM312,688.00 (Tidak termasuk CP)

B. Nilai Kontrak Baharu

= Nilai Kontrak Asal + Nilai Tambahan Kontrak

= RM2,296,800.00 + RM312,688.00

= RM2,609,488.00 (Tidak termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 2:

Kontrak melibatkan pekerja kurang 5 orang

Nilai kontrak asal	:	RM57,420.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2021 – 31/12/2023 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2021 – 31/12/2022 (24 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Januari 2023 (baki bulan)	:	01/01/2023 – 31/12/2023 (12 bulan)
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	:	RM1,810.14
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	4 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	0 orang

A. Jumlah pelarasan harga kontrak KBK / Nilai Tambahan Kontrak

= [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja Dalam Bandar X Bil. Pekerja X Baki Bulan] + [Jumlah Pelarasan Seorang Pekerja Luar Bandar X Bil. Pekerja X Baki Bulan]

= [RM344.90 x 4 orang x 12 bulan] + [RM459.80 x 0 orang x 12 bulan]

= RM16,552.00 + RM0

= RM16,555.20 (Tidak termasuk CP)

B. Nilai Kontrak Baharu

= Nilai Kontrak Asal + Nilai Tambahan Kontrak

= RM57,420.00 + RM16,552.00

= RM73,975.20 (Tidak termasuk CP)

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PGM 2022

CONTOH 3:

Kontrak melibatkan pekerja kurang 5 orang

Nilai kontrak asal	:	RM57,420.00 (termasuk CP)
Tempoh kontrak	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh kontrak tanpa pelarasan (kekal sama)	:	01/01/2020 – 31/12/2022 (36 bulan)
Tempoh layak pelarasan kuat kuasa 1 Januari 2023 (baki bulan)	:	Tidak Layak
Kadar harga semasa seorang pekerja sebulan	:	RM1,810.14
Bil. Pekerja Keseluruhan	:	4 orang
Bil. Pengawal Dalam Bandar	:	2 orang
Bil. Pengawal Luar Bandar	:	2 orang

Harga kontrak adalah kekal seperti mana dalam perjanjian kerana pelaksanaan PGM 2022 bagi majikan yang menggaji pekerja kurang daripada 5 orang adalah berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

LAMPIRAN D1

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2022 – KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

PELARASAN HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN (PKK) DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI (KPT)
SUSULAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

LAMPIRAN D1

Harga Tawaran Sebulan = Kadar Sejam x Bil. Pengawal x Bil jam Setiap Syif x 30.5 hari

Arahan:

Isikan maklumat bagi kolum yang berwarna kuning sahaja

Semak formula bagi kolumn yang berwarna hijau

Perkara	2021	2022	2023
Contoh 1 - Majikan Menggaji 5 Orang Pekerja dan Lebih	-	01/05/2022	-
	-	31/12/2022	-
	0 bulan	8 bulan	0 bulan
Contoh 2 - Majikan Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja	-	01/05/2022	01/01/2023
	-	31/12/2022	31/12/2023
	0 bulan	8 bulan	12 bulan
Contoh 3 - Majikan Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja	-	-	-
	-	-	-
	0 bulan	0 bulan	0 bulan
Contoh 4 - Majikan Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja	-	-	01/01/2023
	-	-	31/12/2023
	0 bulan	0 bulan	12 bulan

PGM	Kos Pengajian (2 syif, 12 jam)		Kos Pengajian (3 syif, 8 jam)	
	SEBULAN	PER JAM	SEBULAN	PER JAM
PGM 2022	RM 3,420.21	RM 9.34	RM 1,980.50	RM 8.12
PGM 2020	RM 2,830.72	RM 7.73	RM 1,657.57	RM 6.79
* Kenaikan Kadar		RM 1.60		RM 1.30

Bil.	Kaedah Perolehan	Nama Syarikat	No. Kontrak	Tempoh kontrak		Jumlah Keseluruhan Pengawal	Kadar harga seorang sejam (Tanpa CP)	Nilai Kontrak Semasa (Termasuk CP)	Pelarasan Kadar Harga Sejam	Kadar Harga Kontrak Seorang/ sejam (Baharu)	Tempoh layak pelarasan daripada 01 Februari 2020(Bulan)				Pelarasan harga kontrak					Anggaran keperluan peruntukan tambahan			
				Mula	Tamat						2021	2022	2023	Jumlah	Nilai Tambahan Kontrak Sebulan (Tanpa CP)	Nilai tambahan kontrak sehingga tamat kontrak (Tanpa CP)	Kenaan Cukai Perkhidmatan	Jumlah Nilai Tambahan Kontrak (Termasuk CP)	Nilai Kontrak (Baharu)	Jumlah Peruntukan Tambahan Tahunan (Termasuk CP)			Jumlah keperluan peruntukan tambahan
																				2021	2022	2023	
				dd/mm/yy	dd/mm/yy	[A]	[B]	[C]	[D] = *Kenaikan Kadar X ([A2] / [A1])	[E] = [B] + [D]	F1	F2	F3	F	[G] = [D] X [A]X 12 X 30.5 @ [G] = [D] X [A]X 8 X 30.5	[H] = [G] X [F]	[I] = [H] X 6%	[J] = [H]+ [I]	[K] = [C] + [J]	[L1] = [G] X [F1] X1.06	[L2] = [G] X [F2] X1.06	[L2] = [G] X [F3] X1.06	[L] = [L1] + [L2] + [L3]
1	Contoh 1 - Majikan Yang Menggaji 5 Orang Pekerja dan Lebih & 2 Syif, 12 Jam	ABCDE Sdn Bhd	QT000000001	01/01/2020	31/12/2022	40	RM8.70	RM4,748,630.40	RM1.60	RM10.30	0	8	0	8	RM23,424.00	RM187,392.00	RM11,243.52	RM198,635.52	RM4,947,265.92	RM0.00	RM198,635.52	RM0.00	RM198,635.52
2	Contoh 2 - Majikan Yang Menggaji 5 Orang Pekerja dan Lebih & 3 Syif, 8 Jam	FGHIJ Sdn Bhd	QT000000002	01/01/2021	31/12/2023	40	RM8.70	RM4,748,630.40	RM1.30	RM10.00	0	8	12	20	RM12,688.00	RM253,760.00	RM15,225.60	RM268,985.60	RM5,017,616.00	RM0.00	RM107,594.24	RM161,391.36	RM268,985.60
3	Contoh 3 - Majikan Yang Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja & 2 Syif, 12 Jam	KLMNO Sdn Bhd	QT000000003	01/01/2020	31/12/2022	4	RM8.20	RM58,600.50	RM0.00	RM8.20	0	0	0	0	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM58,600.50	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00
4	Contoh 4 - Majikan Yang Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja & 2 Syif, 12 Jam	PQRST Sdn Bhd	QT000000004	01/01/2021	31/12/2023	4	RM8.20	RM58,600.50	RM1.60	RM9.80	0	0	12	12	RM2,342.40	RM28,108.80	RM1,686.53	RM29,795.33	RM88,395.83	RM0.00	RM0.00	RM29,795.33	RM29,795.33

LAMPIRAN D2

PANDUAN KAEDAH PENGIRAAN PERUBAHAN HARGA PERINTAH GAJI MINIMUM 2022 - KONTRAK PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

PELARASAN HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN (KBK) DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI (KPT)
SUSULAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

LAMPIRAN D2

Nilai kontrak = Harga seorang pekerja sebulan x Bilangan Pekerja x Bilangan Bulan

Arahan:
Isikan maklumat bagi kolum yang berwarna kuning sahaja

Pengiraan Bulan Yang Layak Untuk Pelarasan PGM 2022

Perkara	2021	2022	2023
Contoh 1	-	01/05/2022	01/01/2023
	-	31/12/2022	31/12/2023
	0 bulan	**8 bulan**	**12 bulan**
Contoh 2	-	-	01/01/2023
	-	-	31/12/2023
	0 bulan	**0 bulan**	**12 bulan**
Contoh 2	-	-	-
	-	-	-
	0 bulan	**0 bulan**	**0 bulan**

Pelarasan Kadar Gaji Bagi Seorang Pekerja [Dalam Bandar]

PERKARA	PGM 2022	PGM 2020	Pelarasan
	[A]	[B]	[C=A-B]
Gaji Pokok	RM 1,500.00	RM 1,200.00	RM 300.00
KSWP	RM 195.00	RM 156.00	RM 39.00
PERKESO	RM 27.15	RM 21.85	RM 5.30
SIP	RM 3.10	RM 2.50	RM 0.60
***Jumlah Kenaikan Kadar**	**RM 1,725.25**	**RM 1,380.35**	**RM 344.90**

Pelarasan Kadar Gaji Bagi Seorang Pekerja [Luar Bandar]

PERKARA	PGM 2022	PGM 2020	Pelarasan
	[A]	[B]	[C=A-B]
Gaji Pokok	RM 1,500.00	RM 1,100.00	RM 400.00
KSWP	RM 195.00	RM 143.00	RM 52.00
PERKESO	RM 27.15	RM 20.15	RM 7.00
SIP	RM 3.10	RM 2.30	RM 0.80
***Jumlah Kenaikan Kadar**	**RM 1,725.25**	**RM 1,265.45**	**RM 459.80**

Bil.	Contoh	Nama Syarikat	No. Kontrak	Tempoh kontrak		Jumlah Keseluruhan Pekerja	Pekerja Dalam Bandar	Pekerja Luar Bandar	Kadar harga seorang pekerja sebulan (tanpa CP)	Nilai Kontrak (tanpa CP)	Purata pertambahan kadar harga seorang pekerja sebulan (RM)		Tempoh Layak Pelarasan PGM 5 orang pekerja dan lebih : 1 Mei 2022 Kurang 5 orang pekerja : 1 Januari 2023			
				Mula	Tamat						Dalam Bandar	Luar Bandar	2021	2022	2023	Jumlah
				dd/mm/yy	dd/mm/yy	[A]	[A1]	[A2]	[B]	[C]	[D1] = *Kenaikan Kadar	[D2] = *Kenaikan Kadar	[E1]	[E2]	[E3]	[E]
1	**Contoh 1 - Majikan Yang Menggaji 5 Orang Pekerja dan Lebih**	ABCDE Sdn Bhd	QT000000001	**01/01/2021**	**31/12/2023**	40	24	16	RM1,810.00	RM2,296,800.00	RM344.90	RM459.80	0	8	12	20
2	**Contoh 2 - Majikan Yang Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja**	FGHIJ Sdn Bhd	QT000000002	**01/01/2021**	**31/12/2023**	4	4	0	RM1,810.00	RM57,420.00	RM344.90	RM459.80	0	0	12	12
3	**Contoh 3 - Majikan Yang Menggaji Kurang Daripada 5 Orang Pekerja**	KLMNO Sdn Bhd	QT000000003	**01/01/2020**	**31/12/2022**	4	2	2	RM1,810.00	RM57,420.00	RM0.00	RM1.00	0	0	0	0

Bil.	Pelarasan harga kontrak					Anggaran keperluan peruntukan tambahan								
	Kadar harga seorang pekerja sebulan baharu Dalam Bandar (Tanpa CP)		Nilai tambahan kontrak sehingga tamat kontrak (Tanpa CP)		Nilai Kontrak (Baharu)	Nilai tambahan (1 Bulan)	Jumlah Peruntukan tahunan						Jumlah keperluan peruntukan tambahan
							2021		2022		2023		
	Dalam Bandar	Luar Bandar	Dalam Bandar	Luar Bandar			Dalam Bandar	Luar Bandar	Dalam Bandar	Luar Bandar	Dalam Bandar	Luar Bandar	
	[F] = [B] + [D1]	[F] = [B] + [D2]	[G1] = [D1] X [A1] X [E]	[G2] = [D2] X [A2] X [E]	[H] = [G1] + [G2]	I = [H] / [E]	[J1] = [D1] X [A1] X [E1]	[J1] = [D2] X [A2] X [E1]	[J1] = [D1] X [A1] X [E2]	[J1] = [D2] X [A2] X [E2]	[J1] = [D1] X [A1] X [E3]	[J1] = [D2] X [A2] X [E3]	[J] = [J1] X [J2] X [J3]
1	RM 2,154.90	RM 2,269.80	RM165,552.00	RM147,136.00	RM312,688.00	RM15,634.40	RM0.00	RM0.00	RM66,220.80	RM58,854.40	RM99,331.20	RM88,281.60	**RM312,688.00**
2	RM 2,154.90	RM 2,269.80	RM16,555.20	RM0.00	RM16,555.20	RM1,379.60	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM16,555.20	RM0.00	**RM16,555.20**
3	RM 1,810.00	RM 1,811.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	RM0.00	**RM0.00**

LAMPIRAN E

FORMAT PENGESAHAN KEPUTUSAN JAWATANKUASA PENILAIAN PELARASAN HARGA KONTRAK

KEPUTUSAN PENILAIAN PELARASAN KADAR HARGA BAGI KONTRAK «nyatakan perkhidmatan yang terlibat» DI «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga telah meneliti serta menimbang permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi ***«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»*** berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di ***«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»*** dan **BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU*** untuk menerima kenaikan kadar harga kontrak daripada «nama syarikat» berjumlah sebanyak **RM*****«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»***.

Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga Kontrak:

1. «nama pengerusi»
   Pengerusi
   Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
   «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»

   .....
   Tarikh :

2. «nama pengerusi»
   Ahli
   Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
   «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»

   .....
   Tarikh :

3. «nama pengerusi»
   Ahli
   Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga
   «nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»

   .....
   Tarikh :

LAMPIRAN F

FORMAT MINIT BEBAS UNTUK KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL

FORMAT MINIT BEBAS

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
MINIT BEBAS

Kepada : Ketua Setiausaha

Melalui :
1. Timbalan Ketua Setiausaha
   (Pengurusan dan Pembangunan)

2. Setiausaha Bahagian,
   Bahagian Kewangan, Kementerian Pengajian Tinggi

3. Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan,
   Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti *(untuk Politeknik dan Kolej Komuniti sahaja)*

Rujukan :

Tarikh :

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK *«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN)»* BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2022 DI *«NAMA JABATAN/ POLITENIK/ KOLEJ KOMUNITI»*

YBhg. Datuk Seri Dr.,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. TUJUAN

Minit Bebas ini adalah bertujuan untuk memohon pertimbangan dan kelulusan YBhg. Dato' Seri bagi pelarasan kadar harga kontrak Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»*.

3. LATAR BELAKANG

3.1. Kontrak Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* di antara *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* dan *«nama syarikat berkaitan»* telah dimuktamadkan pada *«tarikh tandatangan kontrak»* melalui kontrak perjanjian seperti di **Lampiran A** *[lampirkan kontrak asal]*.

3.2. Rumusan bagi kontrak perjanjian tersebut adalah seperti di bawah:

PERIHAL	KETERANGAN
Tajuk Kontrak	*«nama kontrak perjanjian»*
No Kontrak	*«nombor kontrak perjanjian»*
Tempoh Kontrak	*«tempoh kontrak perjanjian (jumlah bulan)»*
Nilai Kontrak	*«nilai kontrak perjanjian»*
Nama Syarikat	*«nama dan alamat syarikat»*

3.3. Seperti mana YBhg. Datuk Seri Dr. sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 telah diwartakan pada 27 April 2022 melalui Warta P.U. (A) 140 seperti di **Lampiran B** *[lampirkan surat pewartaan]* di mana kadar gaji minimum dinaikkan kepada **RM1,500.00** sebulan bagi seluruh negara seperti ketetapan berikut:

3.3.1. Berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 bagi majikan yang menggajikan 5 orang pekerja atau lebih; dan

3.3.2. Berkuatkuasa mulai 1 Januari 2023 bagi majikan yang menggajikan kurang 5 orang pekerja.

3.4. Kementerian Kewangan melalui surat bernombor rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/66(14) bertarikh 15 Jun 2022 seperti di **Lampiran C** *[lampirkan surat Kementerian Kewangan]* telah menetapkan prosedur dan kaedah-kaedah bagi perolehan Kerajaan yang terlibat dengan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 yang perlu dipatuhi.

3.5. Sejajar dengan itu, *«nama syarikat berkaitan»* melalui surat bertarikh *«tarikh surat permohonan syarikat»* seperti di **Lampiran D** *[lampirkan surat permohonan syarikat]* telah mengemukakan permohonan pelarasan kadar harga kontrak berikutan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 melibatkan pertambahan kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*.**

3.6. Pelarasan kadar harga kontrak ini adalah bagi *«nyatakan jumlah pekerja yang terlibat dalam pelarasan»* pekerja dengan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** menjadikan jumlah keseluruhan kontrak sebanyak **RM*«jumlah keseluruhan harga kontrak selepas pelarasan»*** melibatkan tempoh masa pelarasan selama *«jumlah bulan yang terlibat dengan pelarasan».*

3.7. Sehubungan dengan itu, Jawatan Kuasa Pelarasan Penilaian Kadar Harga *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* telah membuat semakan ke atas dokumen yang dikemukakan oleh *«nama syarikat berkaitan»* dan pengiraan bagi pelarasan kadar harga kontrak tersebut. Jawatan kuasa Pelarasan Penilaian Kadar Harga mengesahkan bahawa jumlah pelarasan kadar harga kontrak yang dikemukakan adalah tepat seperti mana di **Lampiran E** *[lampirkan pengiraan yang telah disahkan oleh Jawatankuasa]*.

4. PERTIMBANGAN

4.1. Sehubungan dengan itu, *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* ingin mendapatkan kelulusan YBhg. Datuk Seri Dr untuk Permohonan Kelulusan Pegawai Pengawal Bagi Pelarasan Kadar Harga Kontrak Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* Berikutan Pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** menjadikan keseluruhan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah keseluruhan harga kontrak selepas pelarasan»*** dipertimbangkan sebelum kontrak perjanjian tambahan dimuktamadkan.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

(*«nama pengarah»* **)**
Pengarah
«masukkan nama Politeknik/ Kolej Komuniti»
Kementerian Pengajian Tinggi
Tarikh : 2022

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK *«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN»* BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2022 DI *«NAMA JABATAN/ POLITENIK/ KOLEJ KOMUNITI».*

ULASAN
TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN)
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

☐ **Menyokong** permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** untuk kelulusan Pegawai Pengawal.

☐ **Tidak Menyokong** permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** untuk kelulusan Pegawai Pengawal.

ULASAN / LAIN-LAIN KEPUTUSAN

_____

_____

_____

_____

(DR. MOHD ZABRI BIN YUSOFF)
Timbalan Ketua Setiausaha
(Pengurusan dan Pembangunan)
Kementerian Pengajian Tinggi

Tarikh : 2022

PERMOHONAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK *«NYATAKAN PERKHIDMATAN SAMA ADA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA API ATAU PERKHIDMATAN KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN»* BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) TAHUN 2022 DI *«NAMA JABATAN/ POLITENIK/ KOLEJ KOMUNITI».*

KEPUTUSAN
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

☐ **Bersetuju** permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** untuk kelulusan Pegawai Pengawal.

☐ **Tidak Bersetuju** permohonan pelarasan kadar harga kontrak bagi Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»* berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) Tahun 2022 di *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»* melibatkan kenaikan kadar harga kontrak sebanyak **RM*«jumlah tuntutan pelarasan kadar harga kontrak»*** untuk kelulusan Pegawai Pengawal.

ULASAN / LAIN-LAIN KEPUTUSAN

_____

_____

_____

_____

(DATO' SERI ABDUL RAZAK BIN JAAFAR)
Ketua Setiausaha
Kementerian Pengajian Tinggi

Tarikh: 2022

LAMPIRAN

1.	**Lampiran A**	:	Salinan Kontrak Perjanjian Perkhidmatan *«nyatakan perkhidmatan yang terlibat»*
2.	**Lampiran B**	:	Perintah Gaji Minimum 2022 P.U. (A) 140 Bertarikh 27 April 2022
3.	**Lampiran C**	:	Surat Kementerian Kewangan bernombor rujukan MOF.BPK(S)600-1/3/66(14) bertarikh 15 Jun 2022
4.	**Lampiran D**	:	Surat Permohonan Pelarasan Kadar Harga Kontrak Oleh *«nama syarikat berkaitan»*
5.	**Lampiran E**	:	Pengesahan Pengiraan Pelarasan Kadar Harga Kontrak Oleh Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga *«nama Jabatan/ Politeknik/ Kolej Komuniti»*

LAMPIRAN G

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM 2022

LAMPIRAN G1

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK BAGI KONTRAK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN HARGA KONTRAK BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

Ruj. Kami: «No_Rujukan»
Tarikh :

Pengurus
«Nama_Syarikat»
«Alamat_Syarikat»

Tuan,

PERKHIDMATAN «Tajuk_Kontrak_PKK» MULAI «Tarikh Mula Kontrak» HINGGA «Tarikh Tamat Kontrak»
No. Kontrak: «No_Kontrak»
Nombor Rujukan Surat Setuju Terima: «Nyatakan No. SST»
Tarikh Surat Setuju Terima Ditandatangani: «Tarikh SST Disetuju Terima Oleh Syarikat»

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana tuan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 yang diwartakan pada 27 April 2022 melalui P.U.(A) 140 telah menetapkan bahawa kadar gaji minimum baharu adalah sebanyak **RM1,500.00** sebulan bagi majikan yang menggaji 5 orang pekerja dan lebih berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 dan bagi majikan yang menggaji kurang daripada 5 orang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

3. Berikutan pelaksanaan PGM 2022, Kerajaan bersetuju dengan pelarasan harga kontrak berkuat kuasa **«Nyatakan tarikh kuat kuasa yang terlibat sama ada 1 Mei 2022 atau 1 Januari 2023»** seperti berikut:

3.1. Harga Kontrak Asal (termasuk Cukai Perkhidmatan): RM…
(Harga Sebelum Pelarasan PGM 2022 termasuk Cukai Perkhidmatan)

3.2. Pelarasan Kadar Harga (tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...
(Harga Tambahan TANPA Cukai Perkhidmatan)

3.3. Kenaan Cukai Perkhidmatan: RM…
(6% x Pelarasan Kadar Harga)

3.4. Jumlah Harga Kontrak Terkini (termasuk Cukai Perkhidmatan): RM...
[Harga Asal (Para 3.1) + Pelarasan Kadar Harga (Para 3.2) + Kenaan Cukai Perkhidmatan (Para 3.3)]

4. Pengiraan terperinci pelarasan harga kontrak adalah seperti di **Lampiran A.**

5. Pembayaran **tuntutan bayaran tambahan** kepada syarikat bagi **tempoh «Nyatakan tarikh kuat kuasa sama ada 1 Mei 2022 atau 1 Januari 2023» sehingga «tarikh akhir bulan sebelum surat dikeluarkan»** akan dipertimbangkan tertakluk kepada penerimaan permohonan rasmi daripada syarikat dan kecukupan dokumen.

6. Segala tuntutan bayaran bulanan kontrak bagi kontrak yang masih berkuat kuasa **setelah penerimaan pelarasan harga ini sehingga tarikh tamat kontrak** adalah mengguna pakai kadar harga baharu sebagaimana dinyatakan dalam **Lampiran A**.

7. Dengan penerimaan pelarasan harga ini oleh tuan, adalah dimaklumkan bahawa satu ikatan kontrak terwujud di antara Kerajaan dengan tuan. Walau bagaimanapun, terma-terma dan syarat-syarat yang termaktub dalam Surat Setuju Terima dan/atau kontrak adalah masih kekal dan hendaklah berkuat kuasa sepenuhnya antara kedua-dua pihak.

8. Suatu Kontrak Tambahan akan disempurnakan kemudiannya dengan memasukkan semua terma-terma dan syarat-syarat kontrak sebagaimana yang diubahsuaikan. Tuan akan diberitahu oleh Kerajaan apabila Dokumen Kontrak Tambahan siap sedia untuk ditandatangani oleh tuan. Bagi **kontrak yang telah pun tamat**, Dokumen Kontrak Tambahan tidak perlu ditandatangani.

9. Surat ini dihantar kepada pihak Tuan dalam **tiga (3)** salinan. **Sila kembalikan salinan kedua dan salinan ketiga** setelah ditandatangani dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh surat ini dan **salinan asal untuk simpanan tuan.**

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

<Pegawai yang diberi kuasa menandatangani>
mengikut Akta Kontrak terkini

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syankat)

s.k:

1. Pengarah
   «Jabatan_Bahagian_Institusi»

2. Setiausaha
   Majlis Perundingan Gaji Negara
   Kementerian Sumber Manusia
   Aras 7, Blok D3, Kompleks D
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syarikat)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT PELARASAN HARGA KONTRAK BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah ..... bertarikh ..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....	.....
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:	No. Kad Pengenalan:
Alamat:	Alamat:
Tarikh:	Tarikh:

Meterai atau Cap Syarikat:

Tandatangan & Cap (Kerajaan) Tandatangan & Cap (Syarikat)

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022
No. Kontrak: «No_Kontrak»

NAMA SYARIKAT:

LAMPIRAN A

BIL.	PREMIS	KADAR HARGA SEJAM SEORANG PEKERJA ASAL (RM)	PELARASAN KADAR HARGA SEJAM (RM)	KADAR HARGA SEJAM SEORANG PEKERJA BAHARU (RM)	BIL. PENGAWAL				JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEBULAN (RM)	TEMPOH DARI 1 MEI 2022 @ 1 JANUARI 2023 SEHINGGA TAMAT KONTRAK (BULAN)	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEHINGGA TAMAT KONTRAK (RM)
					SYIF 1	SYIF 2	SYIF 3 ***keluarkan jika 2 syif sahaja*	JUMLAH			
		[A]	[B]	[C]=[A]+[B]	[D1]	[D2]	[D3]	[D]=∑[D]	[E]=[B]x[D]x(*12 jam@8 jam)X30.5 hari	[F]	[G] = [E]x[F]
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TANPA CUKAI PERKHIDMATAN)											
KENAAN CUKAI PERKHIDMATAN											
JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TERMASUK CUKAI PERKHIDMATAN)											

**padam yang tidak berkenaan. 12 jam untuk 2 syif, 8 jam untuk 3 syif*

Nota:

1. *Tiada sebarang pelarasan ke atas nilai bon pelaksanaan bagi kontrak asal yang melebihi RM200,000.00 di mana nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan seperti mana nilai asal. Manakala nilai bon pelaksanaan bagi kontrak selepas pelarasan yang melebihi RM200,000.00 adalah dikecualikan.*
2. *Semua pengiraan adalah berdasarkan penggenapan kepada 2 titik perpuluhan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan Bank Negara Malaysia*

Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

LAMPIRAN G2

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK BAGI KONTRAK KEBERSIHAN BANGUNAN DAN KAWASAN

SURAT MAKLUMAN KELULUSAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

Ruj. Kami: «No_Rujukan»
Tarikh :

Pengurus
«Nama_Syarikat»
«Alamat_Syarikat»

Tuan,

PERKHIDMATAN «Tajuk_Kontrak_KBK» MULAI «Tarikh Mula Kontrak» HINGGA «Tarikh Tamat Kontrak»
No. Kontrak: «No_Kontrak»
Nombor Rujukan Surat Setuju Terima: «Nyatakan No. SST»
Tarikh Surat Setuju Terima Ditandatangani: «Tarikh SST Disetuju Terima Oleh Syarikat»

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana tuan sedia maklum, Perintah Gaji Minimum (PGM) 2022 yang diwartakan pada 27 April 2022 melalui P.U.(A) 140 telah menetapkan bahawa kadar gaji minimum baharu adalah sebanyak **RM1,500.00** sebulan bagi majikan yang menggaji 5 orang pekerja dan lebih berkuat kuasa mulai 1 Mei 2022 dan bagi majikan yang menggaji kurang daripada 5 orang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Januari 2023.

3. Berikutan pelaksanaan PGM 2022, Kerajaan bersetuju dengan pelarasan harga kontrak berkuat kuasa **«Nyatakan tarikh kuat kuasa yang terlibat sama ada 1 Mei 2022 atau 1 Januari 2023»** seperti berikut:

3.1. Harga Kontrak Asal (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...
(Harga Sebelum Pelarasan PGM 2022 TANPA Cukai Perkhidmatan)

3.2. Pelarasan Kadar Harga (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...
(Harga Tambahan TANPA Cukai Perkhidmatan)

3.3. Jumlah Harga Kontrak Terkini (Tanpa Cukai Perkhidmatan): RM...
[Harga Kontrak Asal (Para 3.1) + Pelarasan Kadar Harga (Para 3.2) TANPA Cukai Perkhidmatan]

4. Pengiraan terperinci pelarasan harga kontrak adalah seperti di **Lampiran A.**

5. Pembayaran **tuntutan bayaran tambahan** kepada syarikat bagi **tempoh «Nyatakan tarikh kuat kuasa sama ada 1 Mei 2022 atau 1 Januari 2023» sehingga «tarikh akhir bulan sebelum surat dikeluarkan»** akan dipertimbangkan tertakluk kepada penerimaan permohonan rasmi daripada syarikat dan kecukupan dokumen.

6. Segala tuntutan bayaran bulanan kontrak bagi kontrak yang masih berkuat kuasa **setelah penerimaan pelarasan harga ini sehingga tarikh tamat kontrak** adalah mengguna pakai kadar harga baharu sebagaimana dinyatakan dalam **Lampiran A**.

7. Dengan penerimaan pelarasan harga ini oleh tuan, adalah dimaklumkan bahawa satu ikatan kontrak terwujud di antara Kerajaan dengan tuan. Walau bagaimanapun, terma-terma dan syarat-syarat yang termaktub dalam Surat Setuju Terima dan/atau kontrak adalah masih kekal dan hendaklah berkuat kuasa sepenuhnya antara kedua-dua pihak.

8. Suatu Kontrak Tambahan akan disempurnakan kemudiannya dengan memasukkan semua terma-terma dan syarat-syarat kontrak sebagaimana yang diubahsuaikan. Tuan akan diberitahu oleh Kerajaan apabila Dokumen Kontrak Tambahan siap sedia untuk ditandatangani oleh tuan. Bagi **kontrak yang telah pun tamat**, Dokumen Kontrak Tambahan tidak perlu ditandatangani.

9. Surat ini dihantar kepada pihak tuan dalam **tiga (3)** salinan. **Sila kembalikan salinan kedua dan salinan ketiga** setelah ditandatangani dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh surat ini dan **salinan asal untuk simpanan tuan.**

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

<Pegawai yang diberi kuasa menandatangani>
mengikut Akta Kontrak terkini

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syankat)

s.k:

1. Pengarah
   «Jabatan_Bahagian_Institusi»

2. Setiausaha
   Majlis Perundingan Gaji Negara
   Kementerian Sumber Manusia
   Aras 7, Blok D3, Kompleks D
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62530 PUTRAJAYA

Tandatangan & Cap (Kerajaan):

Tandatangan & Cap (Syarikat)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT PELARASAN HARGA KONTRAK BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah ..... bertarikh ..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....	.....
Nama Penuh :	Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan:	No. Kad Pengenalan:
Alamat:	Alamat:
Tarikh:	Tarikh:

Meterai atau Cap Syarikat:

Tandatangan & Cap (Kerajaan) Tandatangan & Cap (Syarikat)

PELARASAN HARGA KONTRAK «Tajuk_Kontrak» BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) 2022
No. Kontrak: «No_Kontrak»

NAMA SYARIKAT:

LAMPIRAN A

BIL.	PREMIS	KADAR HARGA SEJAM SEORANG PEKERJA ASAL (RM)	PELARASAN KADAR HARGA (RM)	KADAR HARGA KONTRAK SEORANG PEKERJA BAHARU (RM)	BIL. PEKERJA	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEBULAN (RM)	TEMPOH DARI 1 MEI 2022 @ 1 JANUARI 2023 SEHINGGA TAMAT KONTRAK (BULAN)	JUMLAH PELARASAN KADAR HARGA SEHINGGA TAMAT KONTRAK (RM)
		[A]	[B]	[C]=[A]+[B]	[D]	[E] = [B]X[D]	[F]	[] = [E]X[F]
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
JUMLAH KESELURUHAN PELARASAN KADAR HARGA (TANPA CUKAI PERKHIDMATAN)								

Nota:

1. *Tiada sebarang pelarasan ke atas nilai bon pelaksanaan bagi kontrak asal yang melebihi RM200,000.00 di mana nilai bon pelaksanaan adalah dikekalkan seperti mana nilai asal. Manakala nilai bon pelaksanaan bagi kontrak selepas pelarasan yang melebihi RM200,000.00 adalah dikecualikan.*
2. *Semua pengiraan adalah berdasarkan penggenapan kepada 2 titik perpuluhan berdasarkan mekanisme yang telah ditetapkan Bank Negara Malaysia*

Tandatangan & Cap (Kerajaan)

Tandatangan & Cap (Syarikat)

LAMPIRAN H

FORMAT KONTRAK TAMBAHAN

LAMPIRAN I

CARTA ALIR PELAKSANAAN PERUBAHAN HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

LAMPIRAN H

CARTA ALIR PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PERKHIDMATAN DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

Carta Alir	Aktiviti	Para Dalam Garis Panduan	Tindakan
1	1. Kontraktor mengemukakan permohonan bertulis beserta dokumen sokongan.	Para 5.1.	Kontraktor
2	2. Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga membuat semakan dan pengiraan ke atas surat dan dokumen sokongan yang dikemukakan oleh Kontraktor.	Para 5.2.2	Agensi / Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti
3	3. Membuat pengesahan ke atas pengiraan pelarasan kadar harga kontrak.	Para 5.2.2.6	Agensi / Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti
4	4. Penyediaan minit bebas untuk kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diluluskan Kuasa	Para 5.2.3	Agensi / Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti
5	5. Kelulusan Pegawai Pengawal/ Pegawai Yang Diluluskan Kuasa		Bahagian Kewangan, KPT / BKP JPPKK
6	6. Penyediaan surat makluman kelulusan	Para 5.2.4	Agensi / Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti
7	7. Pengemaskinian harga kontrak dalam sistem eP		Pentadbir Kontrak
8	8. Permohonan tuntutan tunggakan	Para 5.2.6	Kontraktor
9	9. Pembayaran tuntutan	Para 5.2.6	PTJ Pembayar
10	10. Penyediaan kontrak perjanjian tambahan	Para 5.2.5	Agensi / Jabatan / Politeknik / Kolej Komuniti
11	11. Selesai		