

SULIT

**BORANG ADUAN/ MAKLUMAT
UNIT INTEGRITI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NO. ADUAN			
TARIKH	:	MASA	:

BUTIR-BUTIR PENGADU (Diisi oleh pengadu)

KATEGORI PENGADU	:	(Warga Agensi/ Orang Awam)		
NAMA	:			
NO. KAD PENGENALAN	:	UMUR	:	
NO. PASSPORT	:	JANTINA	:	
BANGSA	:	WARGANEGARA	:	
NO. TELEFON (1)	:	NO. TELEFON (2)	:	
ALAMAT E-MEL	:			
ALAMAT SURAT-MENYURAT	:			
PEKERJAAN	:			
BAHAGIAN/ AGENSI/ SYARIKAT MAJIKAN	:			

MAKLUMAT ADUAN

NAMA ORANG YANG DITOHMAH (1)	:			
NAMA AGENSI/ SYARIKAT	:	JAWATAN	:	
NAMA ORANG YANG DITOHMAH (2)	:			
NAMA AGENSI/ SYARIKAT	:	JAWATAN	:	
TARIKH KEJADIAN	:	MASA KEJADIAN	:	

KETERANGAN ADUAN/ MAKLUMAT	:			
----------------------------	---	--	--	--

DOKUMEN SOKONGAN	:	ADA/ TIADA
------------------	---	------------

TANDA TANGAN PENGADU	TANDA TANGAN PENERIMA ADUAN/ MAKLUMAT

RUANGAN INI PERLU DIISI OLEH PENERIMA ADUAN/ MAKLUMAT

Cara aduan/ maklumat diterima (sila tanda (/) yang berkenaan)	:	Pengadu Datang Sendiri	Telefon	Sistem Aduan Integriti
		Pegawai Integriti	E-mel & Faksimile	Ketua Jabatan
		SISPAA	Media Massa	BPA
		LSPRM	Media Sosial	LKAN
		Surat Rasmi Jabatan Kerajaan	Surat Layang	

SULIT

*Sila kemukakan Borang Aduan ini beserta dokumen bukti/sokongan kepada emel integriti.kpt@mohe.gov.my atau ke alamat Unit Integriti di **Kementerian Pendidikan Tinggi, Aras 1, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5, 62200 W.P. Putrajaya.**