



**SENARAI SEMAK
URUSAN PENANGGUNGAN KERJA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo permohonan		
2	Perakuan Penanggungan Kerja (Lampiran PO1.1.6 (F))		
3	Arahan Penanggungan Kerja		
4	Senarai tugas pegawai yang diperakui		
5	Senarai tugas jawatan yang ditanggung kerja		
6	Carta Organisasi (sila pastikan nama pegawai tertera dalam carta tersebut)		
7	Penyata Cuti pegawai yang menanggung kerja (melalui HRMIS)		
8	Waran Perjawatan terkini		
9	Dokumen Sokongan (Salinan) - Surat Pertukaran/ Cuti Bersalin/ Cuti Sakit/ Cuti Haji/CBBP/ lain ²		



PERAKUAN PENANGGUNGAN KERJA

Kementerian/Jabatan: _____

1. (a) Nama/Gred Jawatan yang hendak ditanggung: _____

(b) Nombor Butiran Anggaran Belanjawan
Mengurus/ Waran Perjawatan: _____

(c) Tempat: _____

(d) Tarikh Kekosongan: _____

(e) Sebab-sebab Kekosongan: _____

(f) Kelayakan/Kemahiran yang diperlukan, : _____
jika berkaitan (Sebutkan nama sijil/lesen dll) _____

2. Pegawai yang diperaku:

(a) Nama Pegawai: _____

(b) No. Kad Pengenalan: _____

(c) Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang : _____

(d) Tarikh Sah Dalam Jawatan Sekarang : _____

(e) Jawatan/Gred : _____

(f) Tarikh mula bertugas di jawatan sekarang : _____

(g) Tempat bertugas: _____

(Cawangan/Bahagian/Jabatan)

(h) Tempoh penanggunan kerja bagi jawatan yang sama sebelum ini:

(Jika ada) dari _____ hingga _____



3. Tempoh menanggung kerja yang diperakukan:

Dari _____ hingga _____

4. Sertakan:

- (i) Carta Organisasi (kedudukan pegawai dan jawatan yang ditanggungkerja);
- (ii) Salinan surat arahan penanggungan kerja;
- (iii) Maklumat cuti; dan
- (iv) Senarai tugas jawatan ditanggung kerja dan pegawai menanggung kerja.

5. Pelangkauan dari segi kekananan: *Ada / Tiada

6. Jika ada, nyatakan sebab-sebab pelangkauan:

KELULUSAN

Saya ***BERSETUJU/TIDAK BERSETUJU** dengan perakuan di atas

Tarikh: _____

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

* Nota: Potong mana yang tidak berkenaan