



**SENARAI SEMAK
TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo permohonan		
2	Borang permohonan yang lengkap (Lampiran B-2 WP 1.2)		
3	Surat kelulusan pembiayaan rumah yang dibeli melalui skim Pinjam Perumahan Kerajaan		
4	Salinan sijil nikah yang diakui sah		
5	Salinan resit bayaran bil air/elektrik atas nama pegawai yang diakui sah		
6	Tuntutan dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh berpindah		
7	Tidak pernah menuntut EPR yang dibeli melalui skim Pinjaman Perumahan Kerajaan di sepanjang tempoh perkhidmatan		

LAMPIRAN B-2

TUNTUTAN ELAUN BERPINDAH RUMAH

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan :		Gred :
Pendapatan :	Gaji : RM	Taraf Perkahwinan:
	Elaun-elaun : RM	
	Jumlah : RM	
MAKLUMAT PERPINDAHAN RUMAH		
Tarikh perpindahan rumah :		
Alamat Rumah Lama :		Alamat Rumah Baru :
KADAR TUNTUTAN		
Bagi tujuan perpindahan rumah tersebut saya layak menuntut Elaun Berpindah mengikut kadar seperti yang dinyatakan di Jadual 2 sebanyak RM_____		
PENGAKUAN		
Saya mengaku bahawa : i. Perpindahan pada tarikh tersebut adalah benar; ii. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan semasa yang berkuat kuasa bagi Pegawai Berpindah Rumah; iii. Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya; dan iv. Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. Tandatangan:_____ Tarikh : _____		
PENGESAHAN KETUA JABATAN		
Adalah disahkan bahawa tuntutan di atas adalah teratur dan mematuhi peraturan yang ditetapkan. Tarikh:_____ Tandatangan :_____ Nama :_____ Jawatan :_____		