



## SENARAI SEMAK

### TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NAMA PEGAWAI : \_\_\_\_\_

NO K/P : \_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan ( / ) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo permohonan		
2	Borang permohonan (PI, BT, BPMUR – KPT 1/2022)		
3	Resit asal pembelian perlu disahkan oleh pegawai seperti berikut:  Saya akui perbelanjaan di bil/ invois/ resit ini berjumlah RM..... telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan.  ..... Tarikh:..... (tandatangan,nama dan jawatan pegawai yang menuntut)		
4	Surat Jemputan Rasmi Ke Majlis/ Upacara Rasmi/ Surat Arahan Bertugas Di Parlimen Atau Dewan Undangan Negeri		



**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN  
BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI MENGIKUT  
PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA CERAIAN SR.1.2.2**

(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. K/P : \_\_\_\_\_
3. Jawatan : \_\_\_\_\_
4. Gred : \_\_\_\_\_
5. Unit/ Bahagian : \_\_\_\_\_
6. Tujuan Permohonan : \_\_\_\_\_
7. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun?

**8.1 Bayaran Pakaian Istiadat**

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_

**8.2 Bantuan Bayaran Black Tie**

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_

**8.3 Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi**

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan: \_\_\_\_\_

8. Jumlah Tuntutan: Sendiri : RM \_\_\_\_\_
- Pasangan : RM \_\_\_\_\_

9. Pekerjaan Pasangan: Kerajaan  Swasta  Bekerja sendiri

- ❖ **Bagi pasangan yang berkhidmat di Jabatan Kerajaan, tuntutan hendaklah dikemukakan di Jabatan pasangan tersebut.**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa **maklumat di atas adalah benar**.

Tandatangan Pemohon:.....

Tarikh:.....

**BAHAGIAN B : PENGESAHAN UNIT PERKHIDMATAN & PRESTASI  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Adalah disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH\*** mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada: \_\_\_\_\_

Pegawai ini **LAYAK/ TIDAK LAYAK\*** dibayar:

\*Potong yang tidak berkaitan

Bayaran Pakaian Istiadat sebanyak : RM \_\_\_\_\_

Bantuan Bayaran *Black Tie* sebanyak : RM \_\_\_\_\_

Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sebanyak : RM \_\_\_\_\_

& untuk Pasangan sebanyak : RM \_\_\_\_\_

**JUMLAH : RM \_\_\_\_\_**

..... Tarikh : .....

(Tandatangan)

Nama & Cop Rasmi Jawatan

**BAHAGIAN C : KELULUSAN SETIAUSAHA BAHAGIAN  
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Dimaklumkan bahawa permohonan kemudahan bayaran pakaian sebanyak RM \_\_\_\_\_ kepada \_\_\_\_\_ adalah **DILULUSKAN/**

**TIDAK DILULUSKAN\***

\*Potong yang tidak berkaitan

..... Tarikh : .....

(Tandatangan)

Nama & Cop Rasmi Jawatan