



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo/Surat permohonan		
2	Borang Permohonan (PP - KPT 1/2022)		
3	Salinan Buku Perkhidmatan Kerajaan yang telah dikemaskini (bagi permohonan selain daripada Ibu Pejabat, KPT)		
4	Kelulusan Perjalanan Ke Luar Negara Atas Tugas Rasmi dari Ketua Setiausaha KPT		
5	Salinan surat jemputan penganjur/surat tawaran berkursus		



**PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS MENGIKUT
PEKELILING PERBENDAHARAAN WP 1.4
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. K/P : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Unit/ Bahagian : _____
6. Tujuan : _____

Saya dengan ini mengesahkan bahawa **maklumat di atas adalah benar.**

Tandatangan Pemohon:.....

Tarikh:.....

**BAHAGIAN B : PENGESAHAN UNIT PERKHIDMATAN & PRESTASI
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Berdasarkan semakan Buku Perkhidmatan Kerajaan Pegawai, adalah disahkan bahawa pegawai di atas:

- (i) ☐ Belum pernah mendapat apa-apa Elaun Pakaian Panas semasa berkursus atau menjalankan apa-apa tugas di kawasan yang beriklim sederhana/ sejuk di luar negeri; atau
- ☐ Pernah mendapat Elaun Pakaian Panas sebelum ini dan tarikh terakhir mendapat elaun tersebut ialah pada _____.
- (ii) ☐ Permohonan ini telah memenuhi kelayakan mengikut Pekeliling Perbendaharaan WP 1.4

.....
(Tandatangan)
Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : KELULUSAN KETUA SETIAUSAHA/ PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
--

Dimaklumkan bahawa permohonan pembayaran Elauan Pakaian Panas sebanyak RM1,500.00 kepada _____ adalah **DILULUSKAN/ TIDAK DILULUSKAN***

**Potong yang tidak berkaitan*

.....
(Tandatangan)
Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :