



**SENARAI SEMAK
BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo/Surat permohonan		
2	Borang permohonan (BITK – KPT 1/2023)		
3	Deskripsi tugas (<i>job description</i>)		
4	Carta Organisasi (sila pastikan nama pegawai tertera dalam carta tersebut)		
5	Salinan Keputusan Kelulusan Peperiksaan BITK (jika berkaitan)		



**PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN (BITK)
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2019
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. K/P : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Jabatan/Unit/
Bahagian : _____
6. Kadar BITK Yang
Dipohon : _____

Saya dengan ini mengesahkan bahawa **maklumat di atas adalah benar.**

Tandatangan Pemohon:.....

Tarikh:.....

BAHAGIAN B : SOKONGAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

DISOKONG/TIDAK DISOKONG*

Pegawai ini telah menjalankan tugas kewangan sepenuh masa mulai

Jika tidak disokong, sila nyatakan alasan;

.....

.....

(Tandatangan)

Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh:

BAHAGIAN C : PENGESAHAN UNIT PENGURUSAN PERKHIDMATAN DAN PRESTASI BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
--

Permohonan didapati **TERATUR / TIDAK TERATUR*** mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 2019. Dengan ini disyorkan tuntutan Bayaran Insentif Tugas Kewangan bagi dengan kadar berikut **DISOKONG /**

TIDAK DISOKONG* mulai.....

(i) RM40.00 sebulan ☐

(ii) RM80.00 sebulan ☐ (bagi pegawai yang mempunyai sijil sahaja)

.....
(Tandatangan)
Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh:
