



**SENARAI SEMAK
KEBENARAN UNTUK MEMOHON DAN MEMILIKI TANAH
KERAJAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo/Surat Permohonan		
2	Borang Lampiran G (Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2002) – 2 salinan		
3	Lampiran B HRMIS (butiran perisytiharan harta lengkap tidak melebihi 5 Tahun)		
4	Lampiran E HRMIS (salinan surat ambil maklum)		
5	Surat Pejabat Tanah		

SULIT

LAMPIRAN 'G'

**PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN KEBENARAN UNTUK
MEMOHON DAN MEMILIKI TANAH KERAJAAN / SAHAM**

PERHATIAN:

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI

- i) Nama :
.....
- ii) No. Kad Pengenalan :
- iii) Tarikh Lantikan Ke Perkhidmatan :
Sekarang Dan Nama
Perkhidmatan
- iv) Kumpulan Perkhidmatan, Gred / :
Tingkatan Hakiki Dan Gelaran
Jawatan
- v) Alamat Tempat Bertugas :
.....

SULIT

SULIT

2. KETERANGAN MENGENAI KELUARGA

(i)	Suami / Isteri Nama	No. Kad Pengenalan	Pekerjaan / Alamat Majikan (jika berkaitan)
a)			
b)			

(ii)	Anak / Tanggungan Nama	Tarikh Lahir	Umur	No. K / P (jika berkaitan)
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				

3. PENDAPATAN BULANAN

		Pegawai	Suami / Isteri
(i)	Gaji	:	
(ii)	Imbuhan Tetap Keraian	:	
(iii)	Imbuhan Tetap Perumahan	:	
(iv)	Imbuhan Khidmat Awam	:	
(v)	Sewa Rumah / Kedai	:	
(vi)	Dividen (Nyatakan)		
			
(vii)	Lain-lain (Nyatakan)	:	
			
		:	
	Jumlah		

SULIT

SULIT

4. TANGGUNGAN / ANSURAN BULANAN ATAS HUTANG / PINJAMAN

		Pegawai		Suami / Isteri	
		Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)	Jumlah Pinjaman / Tanggungan (RM)	Jumlah Bayaran Bulanan (RM)
i)	Pinjaman Perumahan	:			
ii)	Pinjaman Kenderaan	:			
iii)	Cukai Pendapatan	:			
iv)	Pinjaman Koperasi	:			
v)	Lain-lain (Nyatakan)	:			
					
					
					
					
	JUMLAH				

SULIT

SULIT

5. BUTIR-BUTIR TANAH YANG TELAH DIBERIMILIK OLEH KERAJAAN DI
MANA-MANA TEMPAT DI MALAYSIA

i) Tanah Pertanian:

Luas :

No. Lot : :

Mukim : :

Negeri : :

Tarikh : :

Diperolehi

ii) Tanah Perumahan:

Luas :

No. Lot : :

Mukim : :

Negeri : :

Tarikh : :

Diperolehi

6. BUTIR-BUTIR TANAH ATAU SAHAM YANG DIPOHON

(i) Butir-butir lengkap mengenai tanah Kerajaan yang hendak dipohon dan dimiliki:

Luas Tanah : ekar / hektar / meter persegi / kaki persegi*

No. Lot (jika ada): Mukim :

Daerah : Negeri :

Jenis Tanah : (Sila tandakan () dikotak berkenaan)

☐

Tanah Pertanian

☐

Tanah perumahan

* potong mana yang tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

7. **PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan di atas adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan untuk memiliki tanah / saham * seperti yang dinyatakan di atas dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Pegawai*)

8. **ULASAN KETUA JABATAN**

Saya menyokong / tidak menyokong * permohonan pegawai ini untuk pertimbangan Ketua Setiausaha Kementerian / Setiausaha Kerajaan Negeri *

Tarikh :

.....

(*Tandatangan Ketua Jabatan*)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

.....

* potong mana yang tidak berkenaan.

SULIT

SULIT

**9. KEPUTUSAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN / SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI**

Saya telah menimbangkan permohonan pegawai dan membuat keputusan berikut:

☐

Diluluskan

☐

Tidak diluluskan

Tarikh :

.....

(Tandatangan)

Nama :

.....

Jawatan :

.....

SULIT