



**SENARAI SEMAK
TUNTUTAN PEMBELIAN KOT DAN JUBAH (GOWN)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA PEGAWAI :

NO K/P :

JAWATAN :

Sila kemukakan dokumen-dokumen berikut dan tandakan (/) di ruang berkenaan.

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	CATATAN
1	Memo permohonan		
2	Borang permohonan (Kot/Jubah – KPT 1/2023)		
3	Deskripsi tugas (<i>job description</i>)		
4	Resit asal pembelian perlu disahkan oleh pegawai seperti berikut: Saya akui perbelanjaan di bil/ invois/ resit ini berjumlah RM..... telah sebenarnya dibayar oleh saya *atas urusan rasmi/mengikut kelayakan. Tarikh:..... (tandatangan,nama dan jawatan pegawai yang menuntut)		



PERMOHONAN TUNTUTAN PEMBELIAN KOT DAN JUBAH (GOWN)
(SURAT JPA BIL. 1852/KLT.7(65) – 11 APRIL 2005 &
SURAT JPA (S) 1852/2A(SV8) – 31 OKTOBER 2002)
 (Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. K/P : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
5. Unit/ Bahagian : _____
6. Tujuan permohonan : _____

7. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun ?

7.1 Elaun Baju Kot

Ya ☐

Tidak ☐

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Elaun Pakaian Seragam (Jubah)

Ya ☐

Tidak ☐

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

8. Jumlah Tuntutan : Elaun Baju Kot : _____
 : Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : _____
JUMLAH : _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah **benar dan teratur**.

.....
 (Tandatangan)
 Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN B : PENGESAHAN UNIT PERKHIDMATAN & PRESTASI
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH/ TIDAK PERNAH*** mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada

Elaun Baju Kot : _____

Elaun Pakaian Seragam (Jubah) : _____

Pegawai ini **LAYAK/TIDAK LAYAK*** dibayar :

☐ Elaun Baju Kot sebanyak : **RM** _____

☐ Elaun Pakaian Seragam (Jubah) sebanyak : **RM** _____

JUMLAH : RM _____

.....
(Tandatangan)
Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN C : KELULUSAN SETIAUSAHA BAHAGIAN
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Dimaklumkan bahawa permohonan kemudahan bayaran pakaian sebanyak RM_____ kepada _____ adalah **DILULUSKAN/**

TIDAK DILULUSKAN

.....
(Tandatangan)
Nama & Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :