



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PERMOHONAN PENGISIAN JAWATAN DI EDUCATION MALAYSIA

ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod bagi yang berkaitan.
2. Setiap permohonan perlu mendapat sokongan Ketua Jabatan.
3. Setiap calon hanya boleh memohon SATU (1) JAWATAN sahaja.

GAMBAR

A. Jawatan yang dipohon : (rujuk panduan kod)

B. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh

2. No K/P - - (Baru)
 (Lama)

3. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)

4. Umur

5. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)

6. Taraf Perkahwinan (rujuk panduan kod)

7. Jantina L - Lelaki P - Perempuan

8. Kaum (rujuk panduan kod)

9. Agama I - Islam L - Lain-lain

10. Kecacatan (rujuk panduan kod)

11. Alamat Surat Menyurat

C. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi (rujuk panduan kod) Perkhidmatan

13. Skim _____ Perkhidmatan: _____

14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)

15. Gred Pemangku: (jika berkaitan)

16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

17. Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

18. Gelaran Jawatan: _____

19. Kementerian: _____

20. Jabatan: _____

21. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)

22. Alamat Tempat Bertugas: _____

23. Telefon (a) Pejabat : _____
(b) Rumah : _____
(c) Bimbit : _____

No. Faks: _____
E-mail: _____

D. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

24. Kelayakan:

(a) Sijil

(b) Diploma

(c) Ijazah Sarjana Muda

(d) Ijazah Sarjana

(e) Ijazah Kedoktoran (Ph.D)

(f) Lain-lain (Nyatakan)

Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun

25. Gred Kelulusan Bahasa Malaysia Di Peringkat SPM/MCE :

--	--

26. Gred Kelulusan Bahasa Inggeris Di Peringkat SPM/MCE :

--	--

E. KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN PENULISAN27. Komunikasi & Penulisan (sila nyatakan tahap kefasihan)
(fasih / sederhana / kurang fasih)

	Komunikasi	Penulisan
(a) Bahasa Melayu		
(b) Bahasa Inggeris		
(c) Bahasa Mandarin		
(d) Lain-lain bahasa (sila nyatakan): _____		

F. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI28. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas
(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

G.**MAKLUMAT KELUARGA**

29. Nama Suami / Isteri: _____

30. No K/P:

								-			-					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

(Baru)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Lama)

31. Pekerjaan / Jawatan: _____

32. Alamat Tempat Bertugas : _____

33. Telefon (a) Pejabat : _____

34. No. Faks : _____

(b) Rumah : _____

35. Emel : _____

36. Bilangan Anak _____ orang (Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

37. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :

(a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____

(c) Alamat : _____

(d) Hubungan: _____

H. RINGKASAN PENGALAMAN TUGAS YANG BERKAITAN

38. **PENGURUSAN PENTADBIRAN (SUMBER MANUSIA/ KEWANGAN/ ASET/ PEROLEHAN)**

Bil.	Pengalaman Berkaitan	Tempoh (Sila Nyatakan tarikh berdasarkan Kenyataan Perkhidmatan/Sijil)

(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

39. **PENGLIBATAN DALAM TUGAS PERHUBUNGAN ANTARABANGSA / PROMOSI**

Bil.	Pengalaman Berkaitan	Tempoh (Sila Nyatakan tarikh berdasarkan Kenyataan Perkhidmatan/Sijil)

(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

40. **PENGLIBATAN DALAM TUGAS PENGURUSAN KRISIS/ KESELAMATAN/ INTELLIGENCE GATHERING**

Bil.	Pengalaman Berkaitan	Tempoh (Sila Nyatakan tarikh berdasarkan Kenyataan Perkhidmatan/Sijil)

(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

41. **KAUNSELING/ HAL EHWAL PELAJAR / P&P**

Bil.	Pengalaman Berkaitan	Tempoh (Sila Nyatakan tarikh berdasarkan Kenyataan Perkhidmatan/Sijil)

(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)

42. PENGURUSAN MAJLIS /PROTOKOL/ PERHUBUNGAN AWAM/ KEURUSETIAAN			
Bil.	Pengalaman Berkaitan	Tempoh (Sila Nyatakan tarikh berdasarkan Kenyataan Perkhidmatan/Sijil)	
(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)			
43. PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN DI DALAM AKTIVITI LUAR SELAIN TUGAS HAKIKI			
Bil.	Aktiviti	Peringkat (Komuniti/Unit/Bahagian/Kementerian/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa)	Tahun
(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)			
44. PENGLIBATAN DAN SUMBANGAN DI DALAM BIDANG BERKAITAN BIMBINGAN AGAMA ISLAM			
Bil.	Aktiviti	Peringkat (Komuniti/Unit/Bahagian/Kementerian/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa)	Tahun
(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)			
45. PENERIMAAN ANUGERAH/ APC			
Bil.	Anugerah	Peringkat (Komuniti/Unit/Bahagian/Kementerian/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa)	Tahun
(Sila kepilkan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi)			

I. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

46. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta. Dokumen pengisytiharan harta disertakan.

(b) Disertakan salinan dokumen-dokumen diperlukan bertanda (_/) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :

(i) Senarai tugas pegawai yang terkini

(ii) Resume beserta pengalaman perkhidmatan mengikut susunan tarikh terkini

(iii) Laporan Lengkap Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) (tiga (3) tahun terkini)

(iv) Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang lengkap (bermula servis hingga terkini)

(c) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak menolak permohonan ini.

Tarikh: _____

_____ (Tandatangan Pemohon)

J. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

47. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : _____ Markah : _____

(ii) Tahun : _____ Markah : _____

(iii) Tahun : _____ Markah : _____

(iv) Purata Markah : _____

(d) Saya **bersetuju / tidak bersetuju** melepaskan pegawai sekiranya pegawai dilantik.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Ulasan Ketua Jabatan

Tarikh: _____

_____ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan:

PANDUAN KOD

A. JAWATAN YANG DIPOHON

- 1 Pengarah Gred 52/54 (Terbuka)-EM Washington
- 2 Pengarah Gred 48 (Terbuka)-EM Ho Chi Minh City
- 3 Pegawai Gred 48 (Terbuka)-EM Indonesia
- 4 Atase Pendidikan Gred 41/41 (Terbuka)
- 5 Atase Pendidikan Agama Gred 41/41 (Terbuka)

B. BUTIR-BUTIR DIRI

- 5. Negeri Lahir
 - 01 Johor
 - 02 Kedah
 - 03 Kelantan
 - 04 Melaka
 - 05 Negeri Sembilan
 - 06 Pahang
 - 07 Perak
 - 08 Perlis
 - 09 Pulau Pinang
 - 10 Selangor
 - 11 Terengganu
 - 12 Wilayah Persekutuan
 - 13 Sabah
 - 14 Sarawak
 - 15 Lain-lain
 - 16 W.P. Labuan
- 6. Taraf Perkahwinan
 - K Kahwin
 - B Bujang
 - C Cerai
- 8. Kaum
 - 01 Melayu
 - 02 Cina
 - 03 India
 - 04 Dayak
 - 05 Kaum:(Sila nyatakan)

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

C. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: DG41 =

D	G	4	1
---	---	---	---

21. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta